IKC Achterberg
MONDIAEN

Sint Josephstraat 62
5104 EG Dongen
Telefoon 0162.312246
info.achterberg@mondiaen.nl
www.bs-achterberg.nl

FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK

Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969 *(f = vakantieverlof buiten de schoolvakanties; g = andere gewichtige omstandigheden)*

A. In te vullen door de ouder/verzorger

1. Gegevens van de aanvrager

Voorletter(s) en achternaam _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoon (privé of werk) _____

2 Gegevens van de leerling(en)

1 Voorletter(s) en achternaam _____

Geboortedatum _____ Groep _____

2 Voorletter(s) en achternaam _____

Geboortedatum _____ Groep _____

3 Voorletter(s) en achternaam _____

Geboortedatum _____

3 Gegevens van de aangevraagde vrijstelling

Periode Van _____ t/m _____

Reden _____

_____

_____

(zo nodig op een bijlage verder toelichten)

4 Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken

1 Voorletter(s) en achternaam _____

Geboortedatum _____

Naam school _____ te _____

2 Voorletter(s) en achternaam _____

Geboortedatum _____

Naam school _____ te _____

5 Ondertekening

Plaats & datum _____ Handtekening _____

IKC Achterberg
MONDIAEN

Sint Josephstraat 62
5104 EG Dongen
Telefoon 0162.312246
info.achterberg@mondiaen.nl
www.bs-achterberg.nl

Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur van de school. Bij te voegen stukken indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd. Informatie: Als u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Dongen 140162 of www.dongen.nl/leerplicht

B. In te vullen door de directeur van de school

Het verlof wordt wel/niet verleend.

Reden voor het niet verlenen van het verlof:

_____

_____

_____

_____

Als u het niet eens bent met deze beslissing kunt u hiertegen, op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (als de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof, artikel 13a, of gewichtige omstandigheden, artikel 14, van 10 schooldagen per jaar of minder).

Datum _____

Plaats _____

Handtekening _____ Interim-directie Els van de Kam en Peter Adriaans

---

Geen gewichtige omstandigheden / belangrijke redenen zijn bijvoorbeeld

o Familiebezoek in het buitenland/in ander werelddeel, om welke reden dan ook;
o Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
o Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
o Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld;
o Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte;
o Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn;
o Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/vrienden uit Midden- of Noord Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken;
o Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld);
o De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden;
o Vakantie in verband met gewonnen prijs;
o Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd. Vakantie buiten de reguliere periode is slechts mogelijk indien de aard van het beroep van ouder(s) of verzorger(s) zomerseizoen gebonden is.