

# IKC Achterberg

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en waarborgen van de privacy

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

Graag presenteren we u onze school en ons onderwijs in deze schoolgids. De basisschooltijd vormt een belangrijke fase in het leven van uw kind en we zijn er trots op dat we daar een bijdrage aan kunnen leveren. Dit doen we samen met de 0 tot 4-jarige groep en buitenschoolse opvang, met wie we samen Integraal Kindcentrum (IKC) Achterberg vormen. Samen zorgen we voor een veilige en uitdagende plek waar uw kind zich kan ontwikkelen: al spelend bij de Tijgertjes, als leerling van de basisschool of als deelnemer van de buitenschoolse opvang.

Deze schoolgids beschrijft onze aanpak voor de basisschool en samenwerking met de andere partners in het IKC. In ons handelen staat het leren van leerlingen uiteraard centraal. Leren en opgroeien doe je niet alleen. Je doet dat tussen en met anderen. Als IKC Achterberg vinden we dat aspect van groot belang. We kiezen er bewust voor leerlingen samen te laten leren: we werken daarom in groepen en besteden veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Onderwijs ontstaat waar kinderen, ouders en school goed met elkaar samenwerken. Willen de drie genoemde partijen goed kunnen samenwerken, dan is het van groot belang dat er helder en eenduidig met elkaar gecommuniceerd wordt. Om u een beeld te geven van onze overtuigingen, werkwijze en ontwikkelingen hebben wij deze schoolgids samengesteld. Het doel van deze schoolgids is dan ook om u te informeren over onze basisschool. We beschrijven waar de school voor staat, wat u van ons mag verwachten en wat IKC Achterberg voor uw kind kan betekenen. Wij denken hiermee een helder pakket aan informatie te verstrekken aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen die overwegen om zich aan te melden bij onze school. Tevens richten wij ons op de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen die al aangemeld zijn door onze ontwikkelingen in kaart te brengen. Uiteraard voorziet deze schoolgids u ook van informatie over een aantal praktische zaken en afspraken die bij ons gelden. De schoolgids wordt elk schooljaar bijgesteld en op onze website geplaatst.

Veel mensen zijn betrokken bij IKC Achterberg: de leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s), pedagogisch medewerkers, leerkrachten, ondersteuners, leidinggevenden en externe relaties. Op allerlei manieren leveren zij een bijdrage. Belangrijk om te noemen zijn naast het team van personeelsleden, de activiteitencommissie en de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad adviseert de directie over het beleid en heeft op verschillende terreinen instemmingsrecht. Hierin vertegenwoordigen zij zowel de ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen als de medewerkers van onze school. De activiteitencommissie van school is actief bij het organiseren en ondersteunen van vele (buiten)schoolse activiteiten en vieringen. Ook in andere rollen zijn veel ouders actief. U leest hierover meer in deze schoolgids.

Graag verwelkomen we u op IKC Achterberg.

Namens het team,

Michel Pruijmboom

Directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

IKC Achterberg  
Sint Josephstraat 62  
5104EG Dongen

☎ 0162312246  
🌐 <http://www.bs-achterberg.nl>  
✉ [info.achterberg@mondiaen.nl](mailto:info.achterberg@mondiaen.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Michel Pruijboom	<a href="mailto:michel.pruijboom@mondiaen.nl">michel.pruijboom@mondiaen.nl</a>
Bovenbouwcoördinator	Natasja van der Lee	<a href="mailto:natasja.vanderlee@mondiaen.nl">natasja.vanderlee@mondiaen.nl</a>
Onderbouwcoördinator	Helmi Jansens	<a href="mailto:helmi.jansens@mondiaen.nl">helmi.jansens@mondiaen.nl</a>
Intern begeleider	Martine Klein	<a href="mailto:martine.klein@mondiaen.nl">martine.klein@mondiaen.nl</a>

## Schoolbestuur


**Stichting Mondiaen**  
Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1160  
🌐 <https://mondiaen.nl/>

## Samenwerkingsverband

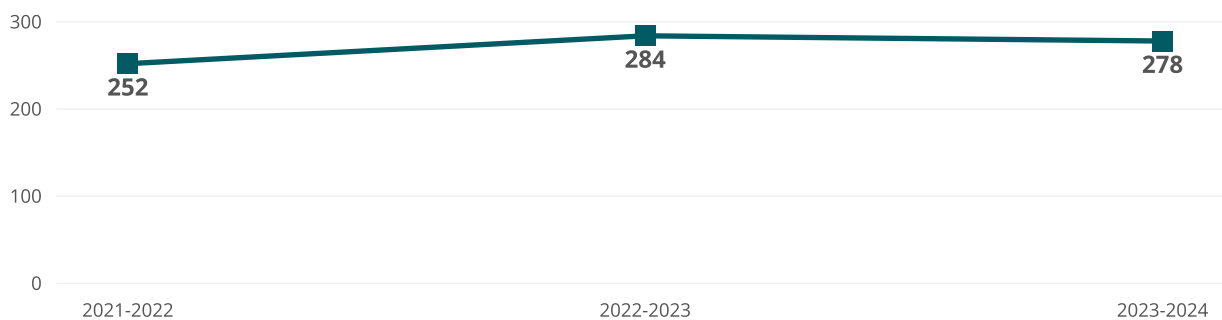
Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO  
30-03

## Aantal leerlingen

 2023-2024  
**278**

Onze school is aan het groeien. Steeds meer ouders uit omliggende wijken kiezen voor IKC Achterberg. De verwachting is dat het leerlingaantal gedurende schooljaar 2024-2025 doorgroeit naar 320 leerlingen.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Respect

Eigenaarschap

Passie

# Missie en visie

## Visie

Op IKC Achterberg bieden we onderwijs waarin elk kind zich veilig voelt en gezien wordt. We leggen veel nadruk op het zelf vinden van oplossingen voor vragen en problemen, met een focus op zelfstandig werken en samenwerken, zowel binnen de school als in de omgeving. Met een open en nieuwsgierige houding worden kinderen uitgedaagd om te leren. Onze aanpak stimuleert kinderen om zich zowel cognitief als sociaal-emotioneel te ontwikkelen, gebruikmakend van hun eigen mogelijkheden en talenten. We geven kinderen vertrouwen in hun verantwoordelijkheid en benaderen hen positief, wat hun zelfvertrouwen en eigenwaarde versterkt. Zo bereiden we hen optimaal voor op hun toekomst en hun rol in de maatschappij.

## Missie

Onze missie rust op drie pijlers.

*Respect:* Respect is essentieel in ons dagelijks handelen. Dit begint met respectvol gedrag naar elkaar (kinderen, leerkrachten, ouders) en omvat voorzichtig omgaan met gevoelens, ideeën en bezittingen. Onze leerkrachten staan met RESPECT voor de klas. Elke letter van RESPECT staat voor een belangrijke pijler van groepsvorming: R (regels, routines en rituelen), E (erbij horen), S (samenwerken en samenspelen), P (persoonlijk meesterschap), E (energie), C (contact en communicatie) en T (trainen van vaardigheden). De P zijn de mensen voor de klas: die leiding nemen en leiding geven in samenhang met ieders eigen persoonlijke ontwikkeling.

*Eigenaarschap:* We streven ernaar om kinderen de verantwoordelijkheid over hun eigen doen en laten te geven. We leren de kinderen om eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Een voorbeeld hiervan is het werken met de weektaak en een ontwikkelroer. We besteden aandacht aan verantwoordelijk gedrag. Wij (kinderen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s)) zijn verantwoordelijk voor de consequenties van ons eigen handelen, zowel t.o.v. de medemens als t.o.v. zaken in mondiaal perspectief, zoals het milieu.

*Passie:* We werken met veel plezier en een grote gedrevenheid op IKC Achterberg om het beste uit onze kinderen naar boven te halen. Een kind leert vanuit zijn eigen intrinsieke motivatie. Intrinsieke motivatie komt voort uit de eigen wil om iets te doen. De mogelijkheid en ruimte om zelf keuzes te kunnen maken is belangrijk. De leerkracht dient als spil. Hij/zij deelt kennis, is verantwoordelijk en intrinsiek gemotiveerd om werkprocessen te begeleiden en te verbeteren.

# Identiteit

## Rooms-Katholieke identiteit

Per 1 januari 1996 zijn de parochies van de Hubertus te Klein Dongen-Vaart, Joseph, de Laurentius en de Paulus te Dongen samengevoegd tot Parochie Dongen en Klein Dongen-Vaart. De voorbereiding op de sacramenten Eerste Communie en Vormsel vindt in zijn geheel in de parochie plaats. Ouders/verzorgers van kinderen die ingeschreven staan in de (deel)parochie worden aangeschreven. Onze school heeft het meest te maken met de deelparochie van de Laurentius. In de digitale nieuwsbrief nemen we hiervan de belangrijkste informatie op. Dit betreft vooral informatie over Eerste Communie, Vormsel, kindernevendiensten en gezinsvieringen. Binnen deze parochie wordt er door de werkgroep 'Kerk & School' gezorgd voor aanbod binnen het vak 'levensbeschouwing'.

We gebruiken in alle groepen de methode Trefwoord. Trefwoord biedt dagelijks materiaal waarmee levensbeschouwelijke thema's verkend worden. Elke dag staat een losstaande korte activiteit gepland, gebaseerd op het kalenderbeeld. Wekelijks zorgen drie domeinen voor verbreding en verdieping van het thema:

- Bronnen en tradities: Welk licht laten de levensbeschouwelijke bronverhalen op het thema schijnen? De meeste bronverhalen zijn afkomstig uit de Bijbel (de joods-christelijke traditie). Ook verhalen uit andere levensbeschouwelijke tradities worden geplaatst, zoals de islam, het hindoeïsme en het boeddhisme.
- Kind: Voor welke vragen en dilemma's komen kinderen in hun eigen leefwereld te staan? De vragen en dilemma's bevinden zich op sociaal-emotioneel terrein.
- Samenleving: Welke rol speelt het thema in de samenleving? De bijdragen geven een eigen kijk, waarbij de actualiteit het uitgangspunt is.

Vanuit burgerschapsonderwijs krijgen de normen en waarden vanuit het katholieke geloof de komende schooljaren extra aandacht. Onze leerlingen zijn zichzelf bewust van de kernwaarden op schoolniveau: respect, eigenaarschap en passie. Daarnaast leren zij respect hebben voor zichzelf en elkaar om te ontdekken wie ze zelf zijn. Samen zorgen we voor een veilige school en leren we onze kinderen wat goed gedrag voor invloed heeft op de omgeving.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuigelijke- en lichamelijke ontwikkeling	10 u 00 min	10 u 00 min
Taal/lezen	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie/sociale redzaamheid	1 u 00 min	1 u 00 min
Expressie	4 u 15 min	4 u 15 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min
Pauze	2 u 15 min	2 u 15 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 15 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 30 min	5 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	3 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Lezen	6 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Schrijven	2 u 15 min	1 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Pauze	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Mediatheek
- Speellokaal
- Ontdeklokaal





## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Binnen het huidige lerarentekort wordt het vervangen van personeel steeds lastiger. Daarom hanteren we een stappenplan:

1. Bij verlof of acute ziekte leggen we contact met de groepsverantwoordelijke leerkracht of duopartner.
2. Als zij niet beschikbaar zijn, vragen we andere leerkrachten uit een andere groep meer te werken of zoeken we extern een vervanger.
3. Als zij niet beschikbaar zijn, verplaatsen we in de school onderwijsassistenten vanuit de ondersteuning naar de groep.
4. Als zij niet beschikbaar zijn, plaatsen we in een specifieke situatie een stagiaire voor de groep.
5. Als zij niet beschikbaar zijn, splitsen we een groep op bij leerkrachten in dezelfde leerlaag.
6. Als dit niet gaat of verantwoord is, wordt een groep naar huis gestuurd en werken zij digitaal aan hun schoolwerk via Ratho Portaal.

We informeren u zo goed mogelijk op dit gebied. Echter, als er 's ochtends vroeg zich een acute situatie voordoet, dan kan het voorkomen dat u vooraf niet geïnformeerd wordt. Wel informeren we u bij langere ziekte-trajecten, zodra er een oplossing voor handen is.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kiddy kinderopvang*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Het onderwijs op IKC Achterberg kan getypeerd worden als 'traditioneel'. Als basisschool willen we bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen die ons zijn toevertrouwd. Hiervoor bieden we een pedagogisch en onderwijskundig aanbod dat een groepsgerichte aanpak kent. Vanuit onze missie om 'leerlingen een goede start te geven bij het vinden en innemen van hun plek en rol in de maatschappij en hen helpen om zelfstandig hun potentieel te ontdekken en optimaal te benutten' moeten we in staat zijn in te spelen op de verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes van leerlingen: geen mens is immers hetzelfde. Dit kunnen leerlingen zijn die extra uitdaging of juist extra instructie nodig hebben.

Op het gebied van didactisch handelen wordt planmatig in de klas gewerkt middels DPL (Doordacht Passend Lesmodel). Het team is hierin geschoold. Binnen het pedagogisch handelen staat PBS op onze school centraal. PBS (Positive Behavior Support) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. De drie pijlers zijn terug te vinden bij de missie/visie van de school. Bovenstaand wordt vastgelegd in kwaliteitskaarten waarin het waarom, hoe en wat van het didactisch en pedagogisch handelen wordt beschreven. Ook praktische afspraken worden hierin vastgelegd. Hierdoor wordt het planmatig werken gestimuleerd en krijgen teamleden zicht op de doorlopende leerlijnen en ontwikkeling in de school en de groep.

Het team professionaliseert zich in het invullen van de groepsanalyse en het leerlingoverzicht n.a.v. de schoolanalyse. Er wordt via de HGW-cyclus (handelingsgericht werken) gekeken hoe de leerkrachten data waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Op deze manier krijgt het team zicht op ontwikkeling om passende interventies in te zetten, die gericht zijn op de ondersteuningsbehoeftes van de kinderen en de groep. Daarbij wordt voortdurend gekeken naar een veilig schoolklimaat. Gespreid leiderschap is een belangrijk onderdeel.

Op onze school wordt gewerkt met PLG's (professionele leergemeenschappen). Er zijn verschillende PLG's actief waarin enkel leerkrachten participeren. Iedere PLG heeft een eigen coördinator. Iedere coördinator participeert binnen de stuurgroep. Maandelijks is er overleg tussen stuurgroep, directie en IB/KC.

### Doelen vanuit de PLG's:

PLG burgerschap: We gaan aan de slag binnen drie hoofdthema's; Digitale geletterdheid (mediawijsheid), kennis van andere culturen (diversiteit) en normen en waarden (binnen het katholieke geloof).

PLG kernvakken: We willen de kwaliteit van de kernvakken rekenen, begrijpend lezen, taal/spelling en technisch lezen borgen en, waar nodig, verbeteren om goed kwalitatief onderwijs te kunnen blijven geven. Hierbij streven we om meer samenhang te creëren binnen de vakken en de betrokkenheid te vergroten.

PLG SEL/PBS: De leerlingen zijn zich bewust van de vijf SEL-competenties en alle schoolafspraken. Wij zijn een school waar PBS de basis is. Door de leerlingen het gewenste gedrag op een positieve manier aan te leren en consequent te belonen zal het negatieve gedrag minder voorkomen.

PLG klassenmanagement: Helder en duidelijk klassenmanagement, vormgegeven volgens schoolbrede afspraken. Waarbij een doorgaande lijn zichtbaar is in de school.

PLG verrijking: Alle leerkrachten zijn in staat om de meer- en hoogbegaafde leerlingen passende verrijking aan te bieden, op de manier zoals vastgelegd in de kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid.

## Hoe bereiken we deze doelen?

In het schoolplan van 2024-2028 staat welke speerpunten IKC Achterberg in deze periode heeft. Dit schoolplan is vertaald naar een jaarplanning 2024-2028. De MR krijgt inzage in zowel het schoolplan en de jaarplanning.

Vergaderen doen we middels een cyclus. Eerst komt het MT samen, daarna volgt een teamvergadering en studiedagen. We zetten in op teamscholing en individuele scholing in het kader van de doelen die we in het jaarplan en schoolplan beschrijven.

We maken gebruik van ParnasSys, LiB (Leerling in Beeld) en KJK! om de ontwikkeling van leerlingen te volgen en te monitoren.

Met stichting Mondiaen heeft de directie van de school meerdere keren per jaar een gesprek over de stand van zaken op de school.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Onze school werkt samen met de andere scholen van Mondiaen op het gebied van leerlingondersteuning. Naast de faciliteiten op schoolniveau om de leerlingen te voorzien van een goede basisondersteuning, kan de school eveneens beschikken over:

Leerlab HB: Dit leerlab HB richt zich op leerlingen bij wie hoogbegaafdheid is vastgesteld. Aanmelding voor het leerlab gebeurt op verzoek van de kwaliteitscoördinator.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Als school willen we ons in de komende jaren richten op het verbreden van onze basisondersteuning. Hierdoor komt de expertise steeds meer bij de medewerkers binnen de school te liggen, waardoor we onze leerlingen steeds meer kunnen bieden. Hierbij blijven we wel altijd kijken naar wat realistisch en haalbaar is.

Als school hebben wij de volgende doelen vastgesteld rondom onze basisondersteuning:

1. Professionele kennis didactisch handelen en verstevigen basisaanbod door middel van de HGW\*-cyclus.
2. Het werken volgens de PDCA\*\*-cyclus waar er structurele, korte teammomenten zijn waar ontwikkelingen in ons onderwijs in beeld worden gebracht, geëvalueerd en geborgd/bijgesteld. Hierbij maken we gebruik van kwaliteitskaarten.
3. "Onderwijswoorden" als zelfstandig werken, eigenaarschap en leren leren zichtbaar maken aan de hand van gezamenlijke schoolafspraken zodat deze zichtbaarder worden in ons handelen.
4. Een doorgaande lijn creëren zowel op didactisch als pedagogisch handelen.
5. Onderwijsvernieuwing komt vanuit de aanwezige PLG's (Professionale Leergemeenschappen). Iedere PLG heeft een eigen coördinator. Alle coördinatoren participeren in de stuurgroep van onze school. Op deze manier blijven we voortdurend werken aan onderwijsvernieuwing met een sterke vinger aan de pols.

\* Handelings Gericht Werken

\*\* Plan Do Check Act

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Binnen onze school is een kwaliteitscoördinator beschikbaar. Daarnaast is er binnen stichting Mondiaen een BPO-team aanwezig met bijvoorbeeld een orthopedagoog, waardoor we als school zelf onderzoeken kunnen uitvoeren en hierbij niet afhankelijk zijn van derden. Onze kwaliteitscoördinator en ons BPO-team ondersteunen leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) met vragen omtrent dit onderwerp. Zij verwijzen daarbij, indien nodig, adequaat naar externe professionals.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De kwaliteitscoördinator ondersteunt de leerkrachten bij vragen op het gebied van Sociaal Emotioneel Leren (SEL). Wanneer de ondersteuning dusdanig is dat er specialisme nodig is, wordt er vanuit de stichting een BPO-teamlid ingeschakeld. Onze kwaliteitscoördinator ondersteunt leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) met vragen omtrent dit onderwerp. Zij verwijzen daarbij, indien nodig, adequaat naar externe professionals.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze kwaliteitscoördinator ondersteunt leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) graag met vragen omtrent dit onderwerp. Zij verwijzen daarbij, indien nodig, adequaat naar externe professionals.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

Onze kwaliteitscoördinator ondersteunt leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) graag met vragen omtrent dit onderwerp. Zij verwijzen daarbij, indien nodig, adequaat naar externe professionals.

### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Onze kwaliteitscoördinator ondersteunt leerkrachten en ouders/verzorgers graag met vragen omtrent dit onderwerp. Zij verwijzen daarbij, indien nodig, adequaat naar externe professionals. Wij stellen hierbij altijd een overeenkomst op en betrekken externe medisch specialisten bij de uitvoering.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### PBS, goed gedrag kun je leren!

PBS staat voor Positive Behavior Support. Onze school werkt met heldere en gevisualiseerde gedragsverwachtingen die leerlingen worden aangeleerd. Leerlingen die dit gedrag vertonen, krijgen een compliment of een zichtbare beloning. Oplossingsgericht werken en denken zijn uitgangspunten bij deze manier van werken. Dit zien we terug in de school:

- Het creëren van een positieve, sociale omgeving.
- Alle ruimtes binnen de school hebben duidelijke gedragsverwachtingen.

Ook bieden we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen met de methode KWINK.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Jaarlijks meten we de sociale veiligheidsbeleving bij onze leerlingen in de groepen 5 t/m 8. Deze gegevens wisselen we uit met de inspecteur van het onderwijs. WMK staat voor Werken Met Kwaliteit.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Arianne Addicks	<a href="mailto:arianne.addicks@mondiaen.nl">arianne.addicks@mondiaen.nl</a>
Anti-pestcoördinator	Mevr. Kim Daemen	<a href="mailto:kim.daemen@mondiaen.nl">kim.daemen@mondiaen.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Helmi Jansens	<a href="mailto:helmi.jansens@mondiaen.nl">helmi.jansens@mondiaen.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kim Daemen	<a href="mailto:kim.daemen@mondiaen.nl">kim.daemen@mondiaen.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Arianne Addicks	<a href="mailto:arianne.addicks@mondiaen.nl">arianne.addicks@mondiaen.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Nadrukkelijk hebben wij in onze visie beschreven dat wij willen bijdragen aan de opvoeding die ouder(s)/verzorger(s) aan hun kind geven. Ook is het onze opdracht om de landelijke kerndoelen voor het basisonderwijs te behalen, ofwel uw kind voldoende toerusten voor het vervolgonderwijs. Het onderwijs dat wij bieden is groepsgericht en aanbod gestuurd. Over ons onderwijsaanbod en het effect dat dat heeft op de ontwikkeling van uw kind willen we ons verantwoorden. Daarnaast staan we open voor feedback: uw kijk op ons handelen, waardoor we mogelijk tot andere en mogelijk betere keuzes komen voor uw (en andere) kinderen. Waar wij bijdragen aan de opvoeding van uw kind, kunt u ook bijdragen aan ons onderwijsaanbod. We vinden een goede relatie met ouder(s)/verzorger(s) belangrijk en waarderen een actieve betrokkenheid bij de school. Wij geloven in een grote mate van zelfstandigheid bij onze leerlingen.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Eerste kennismaking met de klas/groep voor ouders/verzorgers

In de tweede week van het schooljaar organiseren we voor ouders/verzorgers een informatieavond waarin u kennis maakt met de leerkracht(en) van uw kind en andere ouders/verzorgers kunt ontmoeten. Daarnaast organiseren wij in de derde schoolweek een inloopmoment voor ouders/verzorgers om een bezoek te brengen aan de klas van uw kind. De uitnodigingen voor de informatieavond en het inloopmoment worden via Parro verstuurd.

### Start- en oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar, doorgaans in de vierde schoolweek, houdt iedere leerkracht startgesprekken met ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers bereiden dit startgesprek voor aan de hand van een praatformulier. Er wordt gesproken over hoe het kind gestart is en wat er nodig is om er een fijn schooljaar van te maken.

In november staan voor de groepen 1 t/m 7 facultatieve oudergesprekken op de planning. U wordt hiervoor uitgenodigd als de leerkracht dit nodig acht. Na de M-toetsen (middentoetsen) van Leerling in Beeld (Cito) volgt wederom een oudergesprek, dit zal in februari/maart zijn. Het derde moment is aan het einde van het schooljaar, hier worden de E-toetsen (eindtoetsen) van Leerling in Beeld (Cito) besproken. Als er meer te bespreken valt en er daardoor meer tijd nodig is, wordt er een vervolgspraak of alternatieve afspraak gemaakt. De oudergesprekken voor leerlingen van groep 8 kent een andere structuur, gericht op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Ouders/verzorgers worden hierover via Parro geïnformeerd.

### Gesprek op afspraak/na schooltijd

Buiten de geplande oudergesprekken, kan er altijd aanleiding zijn om als ouder(s)/verzorger(s) of als leerkracht het gesprek aan te willen gaan over de ontwikkeling van uw kind. Na 15.00 uur heeft elke leerkracht, op afspraak, de ruimte om zaken te bespreken. Als het gesprek meer aandacht behoeft is het handig om vooraf een afspraak te maken. Praktische zaken kunt u de leerkracht via de chatfunctie van Parro laten weten.

### Huisbezoek

De leerkrachten van groep 1-2 gaan op huisbezoek bij kleuters die gaan starten op onze basisschool.

### Rapport over uw kind

Dagelijks werken we aan de ontwikkeling van uw kind. Tweemaal per jaar informeren we alle ouder(s)/verzorger(s) over de voortgang en krijgen de leerlingen een rapport. Dit doen we aan de hand van methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen en observatie instrumenten, zoals toetsen uit het 'leerlingvolgsysteem van Cito', de peuter- en kleuterontwikkeling aan de hand van 'Kijk' en het volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling 'Zien!'.

In het leerlingrapport kunt u lezen welke kennis en vaardigheden heeft uw kind opgedaan als we kijken naar de gebruikte (les)methoden, maar ook hoe uw kind presteert ten opzichte van landelijke normen (Cito-gegevens). We maken gebruik van een ouderportal, hier kunt u gegevens van uw kind inzien.

### Parro (van ParnasSys)

Op IKC Achterberg gebruiken we het communicatiesysteem Parro. Met Parro kunt u de dagelijkse activiteiten van uw kind op school volgen. U ontvangt bijvoorbeeld foto's of andere updates vanuit de groep. U kunt rechtstreeks communiceren met de leerkracht van uw kind. Hier is ook een agenda aan gekoppeld.

### Ouderportaal (van ParnasSys)

Het Ouderportaal is het portaal waarmee we u betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. We delen via het ouderportaal toetsresultaten en rapporten. Het portaal kunt u ook gebruiken voor het up-to-date houden van de NAW-gegevens van uw kind.

### Digitale nieuwsbrief

U ontvangt maandelijks een digitale nieuwsbrief met belangrijke informatie over de dagelijkse gang van zaken op school.

## Klachtenregeling

### Klachtenregeling & vertrouwenscontactpersonen

Stichting KOMM Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Als eerste aanspreekpunt is er dan de leerkracht. Wanneer ouders of de betrokken leerkracht het gevoel hebben er niet uit te komen samen, wordt de directeur betrokken. In uitzonderlijke gevallen (waarbij bijvoorbeeld de directeur betrokken is) kan de directeur bestuurder worden verzocht op te treden als mediator. Volgens de Arbowet, moet elke school in Nederland vanaf 1 januari 1997 een procedure hebben om machtsmisbruik, in de meest brede zin van het woord, op school te voorkomen en eventuele klachten op dit gebied zorgvuldig af te handelen. Ons bestuur heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie van de Stichting KOMM. De modelregeling ligt voor ouder(s)/verzorger(s) ter inzage op school.

De adresgegevens:

Ambtelijk secretaris Regio Midden/Oost Stichting KOMM

t.a.v. mevrouw MAM Arends-Deurenberg

Postbus 1

4854 ZG BAVEL

E: [m.arends@komm.nl](mailto:m.arends@komm.nl)

T: 06.15884973

I: [www.komm.nl](http://www.komm.nl)

### De interne vertrouwenspersoon

Op onze school zijn de interne vertrouwenspersonen: Helmi Jansens, Kim Daemen en Arianne Addicks.

De externe vertrouwenspersoon Het bevoegd gezag (het bestuur) heeft ten minste één externe vertrouwenspersoon die namens KOMM fungeert als aanspreekpunt bij klachten:

De externe vertrouwenspersonen zijn mevrouw Annelies Spitz en Roy Ploegmakers,

T: 06.33646887 en 06.48088774

E: [anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl) / [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

W: [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Hij/zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Hij/zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Hij/zij verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.



## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie (AC)

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Meehelpen bij schoolse activiteiten**

Met u dragen wij de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Als school richten wij ons sterk op de onderwijskundige en sociaal-emotionele ontwikkeling, binnen de kaders die de wet ons geeft. Soms willen we meer bieden dan onderwijs en opvang alleen, om daarmee meer en andere kansen te bieden. Dit lukt ons alleen met extra inzet van vrijwilligers. Graag doen we dan ook een beroep op u.

### **Incidenteel: hulpouders**

In en rond de klas spelen er soms praktische vragen, die aan u als ouder(s)/verzorger(s) worden voorgelegd: helpen met thema-activiteiten zoals een verkeersochtend, uitstapjes, sportdagen, noem maar op. Uw hulp zorgt ervoor dat deze onderwijsactiviteiten soepeler verlopen, omdat meer mensen meer kunnen bereiken in dezelfde tijd.

### **Structureel: activiteitencommissie**

De activiteitencommissie bestaat uit een vaste groep vrijwilligers die de school ondersteunt bij het organiseren van activiteiten. In samenspraak met het team verzorgen zij de organisatie van bijvoorbeeld carnaval, Sinterklaas, de schoolreis, de kerstviering en het schoolkamp voor groep 8. Hierbij houdt de activiteitencommissie tevens zicht op de besteding van de ontvangen vrijwillige ouderbijdrage voor deze activiteiten. In schooljaar 2024-2025 zijn Sander Gerritsen en Monique Jansen voorzitters van de activiteitencommissie.

### **Meehelpen bij de schoolorganisatie**

In de medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) worden de belangen bewaakt van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) door een oudervertegenwoordiging. Drie ouder(s)/verzorger(s) vormen met drie personeelsleden de medezeggenschapsraad die inspraak heeft op het schoolbeleid. Eén ouder/verzorger en één personeelslid vanuit 'Wijk Dongen' vertegenwoordigt de leerlingen en ouders in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die inspraak heeft op het beleid van stichting Mondiaen.

### **Hulp bij buitenschoolse zaken**

#### *Verkeersbrigadiers*

Een groep ouders/verzorgers zet zich in om op de Monseigneur Nolenslaan het oversteken te begeleiden als verkeersbrigadier. Hiervoor hebben de verkeersbrigadiers een speciale instructie gevolgd en zijn zij door de gemeente Dongen als brigadier aangesteld. Deze ouders/verzorgers dragen bij aan de fysieke veiligheid van de route van en naar school.

#### *Hoofdluiscontrole*

De hulpouders van de hoofdluiscontrole controleren na elke vakantie alle leerlingen op de eventuele aanwezigheid van luizen en neten.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Pasen
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

#### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Samen leven en leren, vraagt ook om samen mooie ervaringen opdoen. Om vieringen, schoolreisjes en het kamp voor groep 8 mogelijk te maken vragen wij ouders om een vrijwillige bijdrage. Deze vrijwillige bijdrage wordt volledig ingezet aan activiteiten die bijdragen aan een geweldige basisschooltijd.

Namens de ouder(s)/verzorger(s) houdt de activiteitencommissie toezicht op de besteding van dit geld. Als u deze activiteiten voor uw kind belangrijk vindt, rekenen we op uw bijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2024-2025 bedraagt € 20,00 per leerling. Voor groep 8 komt hiernaast nog een kampbijdrage voor het afscheidskamp bij.

We werken met ParnasSys Schoolkassa; een betaalsysteem dat ouders in staat stelt heel eenvoudig met iDeal te betalen voor bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisje of kamp groep 8 bijdrage. Het grote voordeel voor ouders zit in het betaalgemak.

Verdere informatie betreffende vrijwillige ouderbijdrage:

Voor schooljaar 2024-2025 is de vrijwillige ouderbijdrage verlaagd naar € 20,00 per leerling. Dit vanwege een financiële bijdrage vanuit Mondiaen. De vrijwillige kampbijdrage voor groep 8 zal in de loop van het schooljaar geïnd worden. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van de gekozen locatie en het aantal leerlingen.

Als u niet de financiële mogelijkheden heeft om schoolkosten te betalen, zal uw kind uiteraard niet uitgesloten worden van deelname aan de activiteiten. In dat geval vragen we u vriendelijk om contact met ons op te nemen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, dan kunt u dit via Parro doorgeven aan de leerkracht. Of u kunt tussen 7.50 en 8.30 uur naar school bellen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlof en leerplicht

Alle leerlingen vanaf 5 jaar zijn volgens de wet verplicht naar school te gaan: de leerplicht. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan verlof van deze wettelijke plicht worden gegeven. Dit gebeurt door de directeur van de school, in samenspraak met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Om een verlofaanvraag in te dienen, kunt u bij de school het verlofformulier aanvragen, volledig invullen en afgeven op school. Dit formulier dient 6 weken vóór de betreffende dag in het bezit te zijn van de directeur, om het verzoek in behandeling te kunnen nemen.

Meer informatie kunt u bij hen opvragen of kijken op [www.dongen.nl/leerplicht](http://www.dongen.nl/leerplicht) of [www.leerplichtwegwijzer.nl/veelgestelde-vragen](http://www.leerplichtwegwijzer.nl/veelgestelde-vragen).

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelding en toelating

Als ouder/verzorger kunt u uw kind via het aanmeldingsformulier aanmelden voor de basisschoolperiode. Ook als uw kind al ingeschreven is bij De Tijgertjes is inschrijven voor de basisschool nodig. Daarna zal de school binnen 6 werkweken besluiten of uw kind kan worden toegelaten. Hiervoor zal de school zoveel mogelijk relevante informatie bij u opvragen, alsmede de peuteropvang of bij de vorige school. Aan de hand hiervan bekijken we of IKC Achterberg kan voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind. Als dat zo is, wordt uw kind toegelaten.

Als IKC Achterberg dat niet kan, begeleiden we u naar een andere school in de regio. Op die wijze geven wij vorm aan de zorgplicht uit de wet op het passend onderwijs. Leerlingen die op het moment van aanmelden al op een basisschool binnen de regio zijn ingeschreven verwijzen we naar hun eigen school, zodat de verwijzende school haar zorgplicht kan nemen. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij vastgelegd welke ondersteuning wij wel en niet kunnen bieden.

## 4.5 AVG en waarborgen van de privacy

### Algemene verordening gegevensbescherming, AVG

Op IKC Achterberg gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat IKC Achterberg onderdeel uitmaakt van stichting Mondiaen, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directeur. De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media en uitspraken van anderen te plaatsen, ook al betreft het medeleerlingen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij bij inschrijving van uw kind of u wel of geen toestemming geeft. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directeur. De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Privacyreglement van Mondiaen.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsen zijn belangrijke instrumenten om de ontwikkeling van leerlingen te volgen, het onderwijsaanbod daarop af te stemmen en de effecten van het onderwijs te meten. Hieronder geven wij u een inkijkje in hoe wij toetsen en meten:

### 1. Wat meten de Cito-toetsen?

Twee keer per jaar worden Cito-toetsen (Leerling in Beeld) afgenomen vanaf groep 3. In januari/februari de M-toets (midden) en in juni de E-toets (eind). Cito heeft toetsen voor schoolse vaardigheden ontwikkeld: begrijpend en technisch lezen, rekenen, spelling en studievoordigheden. De toetsen bevatten lesstof van het afgelopen halfjaar. Bij studievoordigheden is dit een jaar. Cito-toetsen zijn vaardigheidstoetsen. Dit betekent dat ze opgaven op een gemiddeld niveau bevatten, maar ook opgaven die leerlingen met een lager niveau goed kunnen maken én wat moeilijkere opgaven. De uitkomsten geven een beeld van het niveau van de leerlingen (aangeduid met niveau I t/m niveau V). De toetsen zijn 'genormeerd', daardoor kan een school de resultaten van een leerling of groep afzetten tegen de resultaten van andere leerlingen in Nederland. Ook zijn de toetsen van één leergebied aan elkaar gekoppeld; de score van verschillende leerjaren kun je daardoor met elkaar vergelijken. De groei van elk kind wordt hiermee in beeld gebracht. Daarnaast wordt de toets ook gebruikt als signaleringsinstrument: welk leergebied heeft extra aandacht nodig? En wat heeft/hebben de leerling(en) (extra) nodig?

### 2. Wat meten de methode-toetsen?

Methodetoetsen zijn toetsen die de uitgeverij bij haar methode levert. Deze toetsen controleren na ieder blok of thema (of het blok ervoor) of het kind de lesstof uit het betreffende blok goed heeft opgepikt (meestal duurt zo'n blok 4 tot 6 weken). De methode-toetsen staan los van elkaar. Ze zijn dan ook niet bedoeld om uitspraken over de groei van een kind te doen. Methode-toetsen ondersteunen de leerkracht het hele jaar door om het onderwijsaanbod te evalueren en om dit aanbod bij te sturen als dat nodig is.

### 3. Wat is het verschil tussen de Cito-toetsen en de methode-toetsen?

De Cito-toets meet een schoolse vaardigheid als geheel (lange termijn). Een methode-toets meet (onderdelen van) een schoolse vaardigheid die net aan bod is geweest (korte termijn). Waar een methode-toets vrijwel door iedereen goed wordt gemaakt, bevat een Cito-toets opgaven van uiteenlopende moeilijkheidsgraad. Zo komen verschillen tussen leerlingen meer naar voren en wordt ook nog meer duidelijk wat elk kind nodig heeft (extra ondersteuning of juist extra uitdaging).

### 4. Wat betekent het als mijn kind laag scoort op een Cito-toets en hoog scoort op een methode-toets (of andersom)?

De leerkracht evalueert de toetsresultaten meerdere keren per jaar. Een verschil in resultaat tussen de Cito- en methode-toets kan van alles betekenen en de resultaten worden dan ook altijd geanalyseerd door de leerkracht. De uitslag van één of enkele toetsen zegt weinig en is slechts een momentopname. Maar de uitslagen van verschillende soorten toetsen door het jaar heen geven een goed beeld van het kunnen van een leerling. De combinatie van Cito-toetsen, methode-toetsen en observaties in de klas stelt de leerkracht in staat om een betrouwbaar en compleet beeld te krijgen van de vorderingen van de leerling. Aan de hand van alle verkregen informatie stelt de leerkracht vast wat de leerling nodig heeft.

### 5. Kun je leerlingen gericht voorbereiden op de Cito-toetsen?

De vraagstelling trainen we op school, meer is in principe niet nodig. Een Cito-toets meet het niveau dat bij een bepaalde leeftijd hoort en sluit aan bij veelgebruikte methodes. De toetsen bevatten enkele opgaven die nog niet aan bod zijn geweest om leerlingen te signaleren die wat extra's aankunnen. In de meeste gevallen spreekt de vraagvorm in de toetsen voor zich en voorbeeldopgaven in de toets bereiden de leerlingen voldoende voor op de toets. Als een leerkracht vermoedt dat de vraagvorm te onbekend is voor een leerling, besteedt hij/zij hier vooraf aandacht aan door gezamenlijk te oefenen.

### 6. Kun je leerlingen gericht voorbereiden op de methode-toetsen?

Ja. De leerstof die getoetst wordt is van tevoren bekend bij de leerlingen. Door extra uitleg te vragen in de les en door te oefenen kan de leerling zijn scores verbeteren. Alle lessen bereiden de leerlingen voor op de methodetoets.

### 7. Moet de methode voorbereiden op een Cito-toets?

Nee. De Cito-toets staat los van een methode. Door de verschillende uitgangspunten en functies van een methode-toets en een Cito-toets (zie punt 3), zijn de inhoud en perse gelijk.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

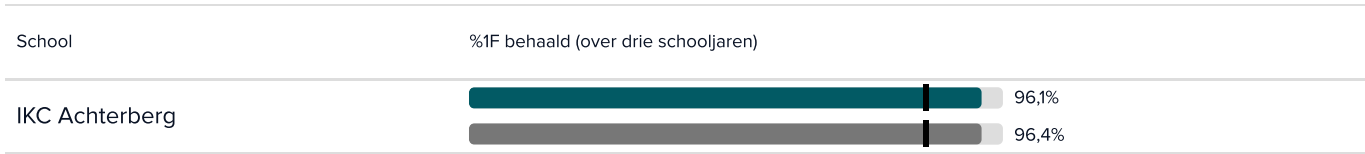
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

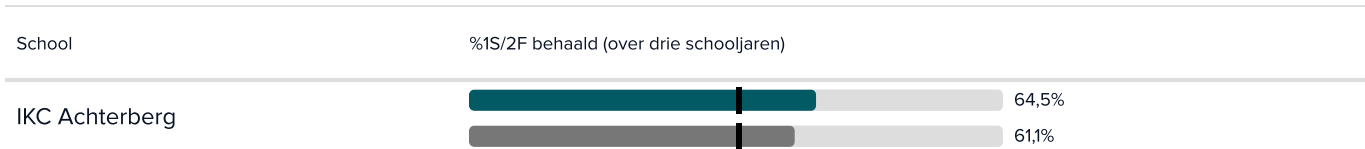
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,1%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgt elke basisschoolleerling een schooladvies voor het voortgezet onderwijs (VO). Dit advies is een inschatting van welk schoolniveau op dat moment past bij de leerling om te starten op het VO. Op dat niveau mag de leerling zich inschrijven in het voortgezet onderwijs. Scholen doen altijd hun uiterste best om alle leerlingen een passend schooladvies te geven.

Op IKC Achterberg komt het schooladvies als volgt tot stand:

- Aan het eind van groep 7 krijgen de leerlingen een kijkadvies (prognose) richting het voortgezet onderwijs. Middels dit kijkadvies kunnen de leerlingen gericht bepalen welke VO-scholen zij willen bezoeken tijdens de open dag/avond.
- In de laatste twee weken van oktober in groep 8 nemen we bij alle leerlingen de B8 toets van Leerling in Beeld af. De onderdelen rekenen, begrijpend lezen, taalverzorging en technisch lezen worden afgenomen. Deze data wordt gebruikt om het onderwijs tot aan de doorstroomtoets vorm te geven en wordt meegenomen in het voorlopige schooladvies.
- In januari van groep 8 krijgen de leerlingen het voorlopige schooladvies. Bij het vaststellen van het voorlopige schooladvies kijkt de school bij elke leerling onder andere naar: gedragskenmerken, sociaal-emotionele vaardigheden, praktijkgerichte vaardigheden, werkhouding en motivatieresultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen, resultaten op methode gebonden toetsen, toetsenresultaat van eventueel capaciteiten- of intelligentieonderzoek en zorgdossier van de leerling.
- Het voorlopige schooladvies wordt door de leerkracht van groep 8 samen met de kwaliteitscoördinator vastgesteld. Op aanvraag kan de directeur meekijken. In een ouder-kind-gesprek worden bovenstaande zaken en het voorlopige advies met ouders besproken.
- In maart nemen wij de doorstroomtoets af en krijgen de leerlingen een definitief advies. De doorstroomtoets vervangt sinds schooljaar 2023-2024 de eindtoets. De leerkracht neemt de score van de doorstroomtoets mee in de totstandkoming van het definitieve advies.
- Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan verandert het schooladvies van de school niet. Als uit de doorstroomtoets een hogere score komt dan verwacht, kan de school het schooladvies bijstellen. De school kan nog van een bijstelling afzien. De school moet dan goed motiveren waarom zo'n bijstelling niet in het belang van de leerling is.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	17,5%
vmbo-b / -k	5,0%
vmbo-k	2,5%
vmbo-k / -(g)t	7,5%
vmbo-(g)t	12,5%
vmbo-(g)t / havo	17,5%
havo	15,0%
havo / vwo	7,5%
vwo	12,5%
onbekend	2,5%



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Eigenaarschap

Passie

Om goed te kunnen leren, moet je het naar je zin hebben op school. Dat houdt in dat de sfeer op school erg belangrijk is. We willen een school zijn waar een goede sfeer heerst, waar het veilig is en waar duidelijkheid is omtrent gedragsverwachtingen. We zetten bewust en preventief de methodiek KWINK in om het schoolklimaat positief te stimuleren en gedragsverwachtingen naar elkaar uit te spreken. Het doel hierbij is om de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze kernwaarden hebben betrekking op onze school in zijn geheel. Dit betekent dat wij onze kernwaarden hebben gekoppeld aan de KWINK slagen van onze SEL-methode KWINK en hierbij passende gedragsverwachtingen aan hebben verbonden. Hierbij hebben wij positieve gedragsverwachtingen beschreven voor onze leerlingen, ouders/verzorgers en onszelf als professional. Wij doen het tenslotte samen en zijn een voorbeeldfunctie in ons eigen gedrag.



Op onze school werken we met de KWINK-lessen. Elke week vindt er een KWINK-les plaats in elke klas. De leerlingen leren en oefenen met allerhande sociale vaardigheden. Hierbij komt ook pestgedrag uitvoerig naar voren. Zo zetten we preventief in op een veilig schoolklimaat

Ook in het huidige schooljaar is een professionele leergemeenschap (PLG), bestaande uit leerkrachten, actief binnen SEL en PBS. Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden.

# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kiddy kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kiddy kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

#### De Tijgertjes:

Deze opvanglocatie is in alle schoolvakanties van de regio Zuid gesloten. Met deze unieke en innovatieve dagopvanggroep voor 0-4-jarigen blijkt Integraal Kind Centrum (IKC) Achterberg tegemoet te komen aan de wensen van ouders en kinderen. Met name de keuzevrijheid in speeltijden en contractweken in combinatie met huisvesting in de basisschool valt bij ouders in goede aarde. Inmiddels zijn alle leerkrachten en de directie van basisschool Achterberg gewend aan de spelende peutertjes in hun school en wordt er samengewerkt met de juffen van groep 1-2.

KDV-groep de Tijgertjes beschikt uit veiligheidsoverwegingen over een aparte Tijger-speeltuin en eigen groepsruimte die voldoet aan alle wettelijke eisen van de kinderopvang. Werkende ouders krijgen hierdoor een financiële tegemoetkoming van de belastingdienst; de kinderopvangtoeslag.

Tijgertjes is geopend van 7:30 tot 18:00 uur op maandag, dinsdag en donderdag in de 40 schoolgaande weken. In de schoolvakanties is de Tijgertjes groep, net als de basisschool, gesloten. Voor meer informatie of een rondleiding kunt u persoonlijk contact opnemen met de leidsters van de groep. Zij zijn bereikbaar via het telefoonnummer 0162-310027.

#### BSO De Berenkuil:

De leerlingen van basisschool Achterberg en Sint Jan verblijven in de prachtige opvanglocatie in de Kelly van Zonzaal. De huiselijke groepsruimte met gymzaal grenst aan basisschool Achterberg en buiten spelen gebeurt op het schoolplein. Het voorschoolse ontbijt vindt plaats aan een gezellig gedekte tafel. Daarnaast is er een zitkamer, een groepsruimte met speelhuis en een gymzaal met veel daglicht. Ondanks dat uw kind(eren) spelen in een sportvoorziening ademen de groepsruimten een huiselijke sfeer waarin kinderen veel van elkaar leren en sociale vaardigheden ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers houden een oogje in het zeil, praten met de kinderen en stimuleren de kinderen bij het spelen. Alle begeleiders werken op vaste dagen. Hierdoor zien de kinderen iedere dag vertrouwde gezichten.

De kinderen spelen in verschillende leeftijdsgroepen en de beweeg- en cultuuractiviteiten worden aangepast aan hun leeftijd en behoefte waardoor ze het hier uitstekend naar hun zin hebben. Zodra ze even tot rust gekomen zijn met een drankje en een lekker stuk fruit stuiven ze naar alle kanten om hun favoriete speelgoed te pakken zoals Lego, auto's, poppen, kleurkrijt, verf of andere knutselmateriaal en buitenspeelgoed. Daarnaast is er beperkt toegang tot computers en een Playstation. Binnen de reguliere naschoolse opvangtijden wordt een beweegprogramma aangeboden. Er wordt gewerkt aan het opbouwen van motorische vaardigheden en de kinderen kunnen kennismaken met diverse (spel)sporten. Ook kunnen de kinderen die de Berenkuil bezoeken zich opgeven om hun zwemdiploma te halen onder BSO tijd. Dit gebeurt in samenwerking met de Vennen.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Hemelvaartvakantie	26 mei 2025	30 mei 2025
Zomervakantie	04 juli 2025	16 augustus 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Algemeen contact	maandag t/m vrijdag	8.00 uur tot 1,5 uur na lestijd
Martine Klein (intern begeleider)	maandag t/m vrijdag	
Michel Pruijboom (directeur)	maandag t/m vrijdag	

In geval van nood en bij calamiteiten is de directeur van de school (Michel Pruijboom) buiten de genoemde schooltijden te bereiken op telefoonnummer 06-48757347.