IKC Achterberg

Schoolgids 2022-2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Voorwoord 4
Algemene informatie 5
De school en het Kindcentrum 6
Stichting Initia 7
INITIA 2019-2023 – Missie en Visie 7
Missie 7
De ambitie van INITIA 7
Kernwaarden 8
Beleidsdomeinen 8
De structuur van Stichting Initia 9
Raad van toezicht en directeur bestuurder 9
De directiestructuur 9
De medezeggenschapsraad (MR) 9
Missie & visie van IKC Achterberg 10
Missie 10
PBS, goed gedrag kun je leren 10
Profielschets 11
Inrichting van de school 11
Activiteiten van IKC Achterberg 11
Schoolcultuur 11
CultuurLoperschool 11
Gezonde school 11
Leerlingenraad 12
Organisatie van het onderwijs 13
Thematisch en projectmatig werken 13
Thematisch werken in de onderbouw 13
Thematisch werken in de bovenbouw 13
Groepsdoorbrekend werken 13
Vak- en vormingsgebieden 13
Diverse rollen op school 14
Dagarrangementen 14
Vroeg- en voorschoolse educatie 14
Organisatorische ondersteuningsstructuur 14
Management en verantwoording 14
Geledingen 15
Zorg voor kinderen 16
Het team 19

Ontwikkeling van het onderwijs 24
Resultaten van het onderwijs 25
Aanmelding en toelating 27
Algemene verordening gegevensbescherming, AVG 27
Parro (van ParnasSys) 28
Ouderportaal (van ParnasSys) 28
Buitenschoolse opvang 28
BVL, Brabants VerkeersveiligheidsLabel 28
Gevonden voorwerpen 29
Huiswerk 30
Jaarkalender 30
Schorsing en verwijdering van leerlingen 31
De klachtenregeling 31
De externe vertrouwenspersoon 32
De klachtencommissie 32
De procedure op hoofdlijnen 32
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 32
De Tijgertjes 33
Schooltijden 33
Verlof en leerplicht 33
Het vakantierooster 33

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Graag presenteren we u onze school en ons onderwijs in deze schoolgids. De basisschooltijd vormt een belangrijke fase in het leven van uw kind en we zijn er trots op dat we daar een bijdrage aan kunnen leveren. Dit doen we samen met de 0 tot 4-jarige groep en buitenschoolse opvang, met wie we samen Integraal Kindcentrum (IKC) Achterberg vormen. Samen zorgen we voor een veilige en uitdagende plek waar uw kind zich kan ontwikkelen: al spelend bij de Tijgertjes, als leerling van de basisschool of als deelnemer van de buitenschoolse opvang.

Deze schoolgids beschrijft onze aanpak voor de basisschool en samenwerking met de andere partners in het IKC. In ons handelen staat het leren van leerlingen uiteraard centraal. Leren en opgroeien doe je niet alleen: je doet dat tussen en met anderen. Als IKC Achterberg vinden we dat aspect van groot belang: We kiezen er bewust voor leerlingen samen te laten leren: we werken daarom in groepen en besteden veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Onderwijs ontstaat waar kinderen, ouders en school goed met elkaar samenwerken. Willen de drie genoemde partijen goed kunnen samenwerken, dan is het van groot belang dat er helder en eenduidig met elkaar gecommuniceerd wordt. Om u een beeld te geven van onze overtuigingen, werkwijze en ontwikkelingen hebben wij deze schoolgids samengesteld. Het doel van deze schoolgids is dan ook, u te informeren over onze basisschool. We beschrijven waar de school voor staat, wat u van ons mag verwachten en wat IKC Achterberg voor uw kind kan betekenen. Wij denken hiermee een helder pakket aan informatie te verstrekken aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen die overwegen om zich aan te melden bij onze school. Tevens richten wij ons op de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen die al aangemeld zijn door onze ontwikkelingen in kaart te brengen. Uiteraard voorziet deze schoolgids u ook van informatie over een aantal praktische zaken en afspraken die bij ons gelden. De schoolgids wordt elk schooljaar bijgesteld en op onze website geplaatst.

Veel mensen zijn betrokken bij IKC Achterberg: de leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s), pedagogisch medewerkers, leerkrachten, ondersteuners, leidinggevenden, een orthopedagoog (vanuit stichting Initia) en externe relaties. Op allerlei manieren leveren zij een bijdrage. Belangrijk om te noemen zijn naast het team van personeelsleden, de activiteitencommissie, de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad. De medezeggenschapsraad adviseert de directie over het beleid en heeft op verschillende terreinen instemmingsrecht. Hierin vertegenwoordigen zij zowel de ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen als de medewerkers van Initia. De activiteitencommissie van school is actief bij het organiseren en ondersteunen van vele (buiten)schoolse activiteiten en vieringen. Ook in andere rollen zijn veel ouders actief. U leest hierover meer in deze schoolgids. Met de leerlingenraad hebben de leerlingen een eigen stem binnen onze school, zodat ze weten dat ze meetellen en hun mening en ideeën van belang zijn.

Deze schoolgids is toegespitst op een regulier schooljaar. U zult begrijpen dat de coronacrisis mogelijk ook in het schooljaar 2022-2023 invloed kan uitoefenen op het verloop ervan. Berichtgeving met bijbehorende consequenties vanuit de overheid en instanties (o.a. RIVM en GGD) zullen we nauwlettend volgen en waar vereist uitvoeren.

Graag verwelkomen we u op IKC Achterberg.

Namens het team van IKC Achterberg,

Michel Pruijmboom
Directeur

Algemene informatie

IKC Achterberg
Sint Josephstraat 62
5104 EG Dongen
T. 0162.312 246
E. info@bs-achterberg.nl
I. www.bs-achterberg.nl

Wet- en regelgeving
Wet op primair onderwijs (WPO) schrijft o.a. voor aan welke eisen deze schoolgids moet voldoen, zie hiervoor artikel 13. Vandaag de dag geldende wet- en regelgeving is op te vragen middels de website www.overheid.nl .
Ook de andere wetten waar in deze schoolgids naar verwezen wordt zijn daar te vinden, bijvoorbeeld Wet medezeggenschap op scholen (WMS).
Verder bestaat ook de website www.nationaleonderwijsgids.nl voor evt. aanvullende informatie.
Onze school valt onder het toezicht van de onderwijsinspectie. Rapportages van bezoeken, onderzoeken e.d. kunt u terugvinden op de website van de onderwijsinspectie www.onderwijsinspectie.nl .

De school en het Kindcentrum

IKC Achterberg werkt samen met de Tijgertjes en buitenschoolse opvang De Berenkuil. In schooljaar 2022-2023 starten we het schooljaar met ongeveer 285 leerlingen in de groepen 1 tot en met 8, naast ongeveer 30 peuters die één of enkele dagen per week bij de Tijgertjes komen en tientallen leerlingen die buiten schooltijd naar BSO De Berenkuil gaan. Vier pedagogisch medewerkers, vijfentwintig leerkrachten en verschillende ondersteuners geven dagelijks vorm aan het onderwijs en pedagogisch aanbod.

IKC Achterberg vormt met vier andere scholen uit de gemeente Dongen Stichting Initia. Samen geven we vorm aan katholiek onderwijs, maar wisselen we ook kennis, ervaring en personeel uit. Het bestuur van Stichting Initia vormt het bevoegd gezag van onze school: het hoogste besluitvormende orgaan, dat tevens de eindverantwoordelijkheid voor ons onderwijs draagt. Meer informatie vindt u op www.stichtinginitia.nl

Stichting Initia

INITIA 2019-2023 – Missie en Visie

Missie

Stichting Initia heeft in haar statuten vastgelegd dat zij "zonder winstoogmerk ten doel heeft te voorzien in en bevorderen van het onderwijs in Dongen en omgeving. De stichting beoogt op haar scholen onderwijs te geven op katholieke grondslag."
In de komende beleidsperiode wil de stichting bereiken dat de scholen niet alleen goed, maar ook kansrijk onderwijs bieden en neemt ze zich de verantwoordelijkheid van goed werkgeverschap ter harte:
Stichting Initia ziet het als haar missie goed en kansrijk onderwijs te bieden en voor medewerkers een aantrekkelijke werkgever te zijn.

Visie

In de ogen van Stichting Initia is het welbevinden van de leerlingen de basis voor de ontwikkeling tot zelfbewuste, sociaalvaardige, weerbare en kritische leerlingen waarbij de optimale ontwikkeling van de leerlingen bevorderd wordt door het gebruik van wetenschappelijk bewezen effectieve onderwijsactiviteiten. De kernvakken staan daarbij centraal en er is oog voor de brede ontwikkeling van de leerlingen waarbij leerlingen gestimuleerd worden om zich de vaardigheden die passen bij een kansrijke toekomst eigen te maken.
De medewerkers van Stichting Initia zijn de sleutel tot de duurzame ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs, ze verstaan hun vak en ontwikkelen zich voortdurend.
Het werken binnen Initia is aantrekkelijk omdat iedere werknemer op passende en kansrijke wijze gewaardeerd wordt.
Iedere school werkt vanuit een heldere visie op educatief partnerschap met de ouders. Binnen de missie, visie, ambitie en kernwaarden van de stichting heeft iedere school ruimte voor innovatie en de ontwikkeling van een eigen pedagogische, onderwijskundige en organisatorische identiteit. De stichting en haar scholen werken intensief samen met maatschappelijke partners om een zo breed mogelijk aanbod te realiseren.
Stichting Initia en haar scholen hanteren een kwaliteitscyclus om de ontwikkeling te stimuleren, de uitvoering ervan te monitoren, evalueren en bij te stellen.
Ter ondersteuning van de doelen worden kansen benut van gebundelde expertise en middelen.

De ambitie van Initia

Voor de komende beleidsperiode heeft Stichting Initia een aantal ambities geformuleerd die moeten leiden tot het behalen van het doel om goed en kansrijk onderwijs te bieden en een aantrekkelijke werkgever te zijn. Deze ambities worden in de paragrafen op alle beleidsterreinen verder vertaald naar concrete doelen en doelstellingen en gericht beleid. De ambities zijn als volgt geformuleerd:

Leerlingen stromen uit op het te verwachten niveau of hoger op grond van hun potentie.
Vanuit de visie dat het welbevinden van de leerling de basis is voor zijn of haar ontwikkeling en dat er naast de kernvakken oog is voor het stimuleren van vaardigheden die passen bij een kansrijke toekomst is het van groot belang dat niet alleen zijn of haar onderwijsleerresultaten op het te verwachten niveau zijn maar dat deze afgezet kunnen worden tegen zijn of haar potentie. Dat betekent dat er zicht is op de ontwikkeling van de leerling maar ook dat er zicht is op het in beeld brengen van de potentie. Dat zal leiden tot een meer gedifferentieerd en adequaat onderwijsaanbod.

Stichting Initia is leidend in primair onderwijs in Dongen.
Stichting Initia is de grootste onderwijsstichting in Dongen en dat biedt kansen om nieuwe initiatieven rond (passend) onderwijs in samenwerking met partners te ontwikkelen, maar ook om de bestaande initiatieven zoals de taalsetting, het Leerlab en het Leerlab HB 'met je map naar het lab' te borgen en/of verder te ontwikkelen. Stichting Initia biedt onderwijs in een aantrekkelijke, veilige en stimulerende leer- en werkomgeving. De schoolgebouwen zijn veilig en voldoen aan de eisen van modern onderwijs. De leeromgeving en de daarin opgenomen leermiddelen bieden de leerlingen kansen op een brede ontwikkeling. Medewerkers werken in een prettige en veilige omgeving en zij kunnen gebruik maken van middelen en diensten die hen helpen de doelen te verwezenlijken.

In 2023 is er rond Stichting Initia een dekkend netwerk van alle partners die betrokken zijn bij de optimale ontwikkeling van het kind.
Om ieder kind de optimale kans tot ontplooiing te bieden is meer nodig dan onderwijs alleen. Een doorgaande ontwikkelingslijn in een veilige en kansrijke omgeving biedt kinderen de optimale basis voor hun verdere leven.

De schoolteams werken intensief samen met ouders in een educatief partnerschap om kinderen bij te staan in hun ontwikkeling. Stichting Initia en haar scholen onderhouden, intensiveren of initiëren contacten met andere partners rond het kind zoals bijvoorbeeld voorschoolse educatie, organisaties of functionarissen op gebied van sport en cultuur, orthopedagoog, tussenschoolse en naschoolse opvang en -activiteiten, GGD, jeugdzorg, gemeente, en andere onderwijsinstellingen.

Stichting Initia heeft een adequaat functiehuis.
Bij Stichting Initia werkt gedreven personeel: mensen met hart voor onderwijs die een intrinsieke drijfveer hebben om zich voor leerlingen in te zetten of ondersteunende diensten te leveren. Medewerkers kunnen rekenen op aandacht voor de ontwikkeling van vakbekwaamheid en professioneel handelen. Doelen zijn bekend en haalbaar en medewerkers spreken elkaar op professionele en respectvolle wijze aan op resultaten, opbrengsten en werkwijze. Om duurzaam de doelen te halen en te borgen is een gedifferentieerde opbouw van het functiehuis onontbeerlijk zodat er op ieder beleidsterrein een optimale inzet mogelijk is. Op die manier kunnen medewerkers ingezet worden naar hun talenten, wensen en mogelijkheden om daarmee een optimale bijdrage te leveren aan de gestelde doelen en op passende en kansrijke wijze gewaardeerd te worden.
Stichting Initia heeft een financieel duurzaam en gezonde situatie die het de stichting en haar scholen mogelijk maakt de doelen te bereiken.

De middelen die het Rijk en andere (overheids-)instanties ter beschikking stellen worden planmatig, doelgericht en efficiënt besteed en de verantwoording is conform de daartoe opgestelde richtlijnen.
De middelen worden in overeenstemming verdeeld en op een wijze die iedere school kansen biedt haar doelen te bereiken. Daarnaast wordt de toekomst veiliggesteld zodat er ook ná deze beleidsperiode nog steeds sprake is van een gezonde financiële situatie.

De kwaliteitscyclus is integraal ingebed in de cultuur van Initia en haar scholen, zodat er sprake is van een integrale kwaliteitscultuur.
De komende beleidsperiode is 'kwaliteit' een beleidsterrein waarin aandacht is voor het ontwikkelen of gebruiken van de juiste indicatoren en instrumenten om de kwaliteit op alle beleidsterreinen te monitoren, te meten en bij te stellen en passende actie te ondernemen. Binnen vier jaar is er voor ieder beleidsterrein een passende kwaliteitscyclus operationeel.

Kernwaarden

Kernwaarden zijn belangrijk voor de identiteit van de organisatie; ze verschaffen houvast en houding en gedrag worden erdoor bepaald. Ze vormen de basis voor beleid maar ook de basis van handelen als er zich iets aandient en er is (nog) geen beleid of beleidsondersteunende maatregel voorhanden.
Hoewel ze niet exclusief voor de katholieke identiteit zijn, hangen de door Stichting Initia gekozen kernwaarden daar wel mee samen: ***betrokken, samenwerkend, bewust, betrouwbaar en kansrijk***.

Beleidsdomeinen

Bij het opstellen en ontwikkelen van beleid is dat voor Stichting Initia in navolging van haar missie onderverdeeld in twee hoofddomeinen, te weten: 'Onderwijs en identiteit' en 'Personeel en organisatie' en verder de ondersteunende domeinen huisvesting, financiën, ICT en medezeggenschap. Voor de komende periode heeft 'kwaliteit en innovatie' een eigen beleidsterrein gekregen.
Voor al deze onderdelen:

- zijn doelen gesteld en is de vraag "wat hebben we over vier jaar bereikt?" beantwoord;
- is de manier waarop deze doelen bereikt worden, vastgelegd in beleid, richtlijnen en/of protocollen ofwel "hoe gaan we dat doen?" is dat duidelijk;
- zijn indicatoren en de wijze waarop geëvalueerd wordt, bepaald ofwel "hoe weten we of we ons doel bereikt hebben?";
- is een realistisch tijdspad opgesteld en is "wanneer is het klaar?" helder.

Dit alles is terug te vinden in een raamwerk waarin voor eenieder op toegankelijke wijze de relevante en actuele informatie voorhanden is en via het activiteitenplan de voortgang te volgen is.

De structuur van Stichting Initia

Raad van toezicht en directeur bestuurder

Stichting Initia wordt vertegenwoordigd door Bert-Jan Kollmer, directeur bestuurder a.i.. Stichting Initia heeft zijn kantoor gevestigd aan de Sint Josephstraat 62, 5104 EG Dongen. Dhr. Kollmer is per e-mail te bereiken (info@stichtinginitia.nl*)* of telefonisch (0162-310652). Hij legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van de stichting.

De directiestructuur

Wij werken met een directiestructuur waarin elke Initia school een eigen directeur heeft. Daarnaast bieden wij collega's met ambitie de mogelijkheid om een traject als schoolleider in opleiding te doorlopen, dit onder begeleiding van een collega-directeur. Op onze school is sinds 1 augustus 2022 de dagelijkse leiding en de eindverantwoordelijkheid in handen van Michel Pruijmboom.

De medezeggenschapsraad (MR)

W*et medezeggenschap scholen (WMS)'* bepaalt, dat aan iedere school een medezeggenschapsraad verbonden moet zijn en aan een bestuur met meerdere scholen tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).
De inspraak van deze raden is vastgelegd in een reglement, waarin aangegeven staat welke algemene en bijzondere bevoegdheden de (G)MR hebben.

- *GMR reglement.*
- *MR reglement.*

De algemene bevoegdheden geven aan dat:

- alle schoolaangelegenheden in de GMR en MR ter sprake kunnen komen;
- de GMR aan het schoolbestuur (on)gevraagd voorstellen kan doen en adviezen kenbaar kan maken;
- tenminste tweemaal per jaar het schoolbestuur met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de algemene gang van zaken in de school bespreekt;
- het schoolbestuur verplicht is alle noodzakelijke informatie aan de raden te verschaffen.

De bijzondere bevoegdheden betreffen de meer specifieke schoolzaken zoals:

- verandering van identiteit;
- verandering van schooltijden;
- zaken waarover het schoolbestuur de instemming van de MR behoeft, alvorens een besluit te nemen.

De MR bestaat uit 3 ouders en 3 (of 4) teamleden. De directeur of de directeur bestuurder kan de (G)MR adviseren. Minimaal tweemaal per jaar overlegt de directeur met de MR over beleidsmatige zaken. Daarnaast kan de MR de directeur of de directeur bestuurder uitnodigen om over school specifieke zaken tijdens MR vergaderingen toelichting te komen geven.
Minimaal viermaal per jaar is er overleg tussen de directeur bestuurder en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over het te voeren en gevoerde stichtingsbeleid. De GMR leden zijn gekozen uit de leden van de medezeggenschapsraden van de vijf scholen.

De parochie

Per 1 januari 1996 zijn de parochies van de Hubertus te Klein Dongen-Vaart, Joseph, de Laurentius en de Paulus te Dongen samengevoegd tot Parochie Dongen en Klein Dongen-Vaart. De voorbereiding op de sacramenten Eerste Communie en Vormsel vindt in zijn geheel in de parochie plaats. Ouders/verzorgers van kinderen die ingeschreven staan in de (deel)parochie worden aangeschreven.

Onze school heeft het meest te maken met de deelparochie van de Laurentius. In de digitale nieuwsbrief nemen we hiervan de belangrijkste informatie op. Dit betreft vooral informatie over Eerste Communie, Vormsel, kindernevendiensten en gezinsvieringen.

Missie & visie van IKC Achterberg

Om invulling te kunnen geven aan de visie en missie zoals die door ons bestuur is opgesteld, hebben wij als school onze eigen visie opgesteld onder de grote paraplu van Stichting Initia.

IKC Achterberg biedt basisonderwijs, dat gefundeerd is op een katholieke traditie, aan leerlingen uit Dongen (voornamelijk Dongen-Centrum, Dongen-Oost en de wijk De Hoge Akker). Samen met haar partners vormt IKC Achterberg een kindcentrum, waar kinderen van 0-12 jaar gebruik kunnen maken van een sluitend pedagogisch dagarrangement. De school wordt ook wel omschreven als 'een middelgrote school, die klein voelt'.

Visie

Op IKC Achterberg staan we voor onderwijs waarbij een leerling zich veilig voelt en gezien wordt. Er wordt binnen de school veel nadruk gelegd op het zelf vinden van oplossingen voor vragen en problemen. Zelfstandig werken en samenwerken, zowel binnen de school als in de omgeving, zijn daarbij belangrijk. Vanuit een open en nieuwsgierige houding, uitgedaagd worden tot leren. Op deze manier kunnen leerlingen zichzelf ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal emotioneel, met hun eigen mogelijkheden en talenten. Het geven van vertrouwen in verantwoordelijkheid en een positieve benadering geven een leerling meer zelfvertrouwen en gevoel van eigenwaarde om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomst; een plaats in de maatschappij.

Missie

Onze missie rust op drie pijlers:

- **Respect**: Bij ons dagelijks handelen is RESPECT voor alle betrokkenen, ons gebouw en materialen van groot belang. Het begint met het respectvol en accepterend behandelen van en naar elkaar (leerlingen, leerkracht en ouders). We gaan voorzichtig en respectvol met elkaars gevoelens, ideeën en bezittingen om.
- **Eigenaarschap**: We streven ernaar om kinderen de verantwoordelijkheid over hun eigen doen en laten te geven. De kinderen worden eigenaar van hun eigen leerproces. Een voorbeeld hiervan is het werken met de weektaak of het rapportfolio.
  We besteden veel aandacht aan verantwoordelijk gedrag. Wij (leerlingen, leerkrachten en ouders/ verzorgers) zijn verantwoordelijk voor de consequenties van ons eigen handelen, zowel t.o.v. de medemens als t.o.v. zaken in mondiaal perspectief, zoals het milieu.
- **Passie**: We werken met veel plezier en een grote gedrevenheid op IKC Achterberg om het beste uit onze kinderen naar boven te halen. Een leerling leert vanuit zijn eigen intrinsieke motivatie. Intrinsieke motivatie komt voort uit de eigen wil om iets te doen. De mogelijkheid en ruimte om zelf keuzes te kunnen maken is belangrijk. De leerkracht dient als spil. Hij deelt kennis, is verantwoordelijk en intrinsiek gemotiveerd om werkprocessen te begeleiden en te verbeteren.

PBS, goed gedrag kun je leren

PBS staat voor Positive Behavior Support. De school werkt met heldere en gevisualiseerde gedragsverwachtingen die leerlingen worden aangeleerd. Leerlingen die dit gedrag vertonen, krijgen een compliment of een zichtbare beloning. Oplossingsgericht werken en denken zijn uitgangspunten bij deze manier van werken. Dit zien we op de volgende manieren terug in de school:

- Het creëren van een positieve, sociale omgeving.
- Alle ruimtes binnen de school hebben duidelijke regels.

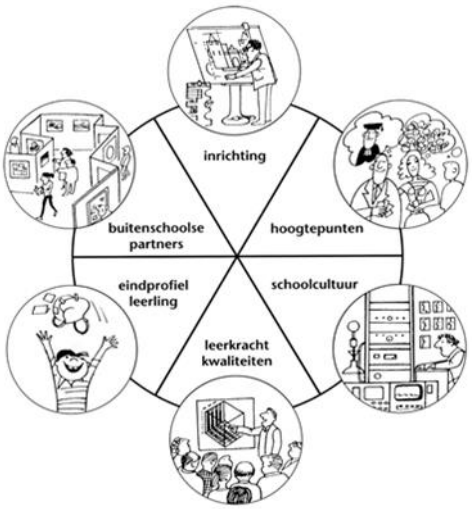
Profielschets

Er wordt binnen de school veel nadruk gelegd op het zelf vinden van oplossingen voor vragen en problemen. Zelfstandig werken en samenwerken zowel binnen de school als in de omgeving zijn daarbij belangrijk. Vanuit een open en nieuwsgierige houding, uitgedaagd worden tot leren. Op deze manier kunnen leerlingen zichzelf ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal emotioneel, met hun eigen mogelijkheden en talenten. Vanzelfsprekend zullen er ook lessen zijn die instructies vereisen, hiervoor zetten de leerkrachten DPL (Doordacht Passend Lesmodel) in.

Inrichting van de school

Wij richten een klas zo in dat het de samenwerking bevordert, maar ook de zelfstandigheid van leerlingen. We proberen rust te creëren in de aankleding, zodat de leerling niet wordt overladen met prikkels.
De inrichting van de hoekenklas/ontdeklokaal en het leerplein sluit aan op de thema's waar we mee werken en is telkens weer nieuw en uitdagend voor onze leerlingen. Dit is een stimulans bij het onderzoekend leren.
Door een aantrekkelijk schoolplein met volop speel- en beweegmogelijkheden, meer groen en zelfs mogelijkheden voor buitenlessen worden leerlingen uitgedaagd om te spelen en te bewegen.

Activiteiten van IKC Achterberg



1. IKC Achterberg Theater
2. Ontdeklokaal
3. Hoekenklas
4. Leerplein
5. Groepsdoorbrekend werken
6. Kinderboekenweek
7. Sinterklaasviering en Kerstviering
8. Carnavalsoptocht en Carnavalsviering
9. Week van de lentekriebels
10. Kunstweek
11. Grote Rekendag
12. Letterfeest groep 3
13. Verkeersexamen
14. Musical of film en kamp groep 8
15. Spelletjesmiddagen 1-2
16. Koningsspelen
17. Inloopmoment voor ouders/verzorgers
18. En nog meer activiteiten die jaarlijks in de kalender worden weergegeven.

Schoolcultuur

Er wordt binnen de school veel nadruk gelegd op waarden en normen in relatie tot zelfbewustzijn en zelfonderzoeken. In de schoolcultuur komt dat, naast gerichte, thematische projecten, nadrukkelijk tot uiting in de wijze waarop we aandacht besteden aan: respect, eigenaarschap en passie, maar ook het zelfstandig werken en samenwerken van de leerlingen. Leerlingen worden uitgedaagd en gestimuleerd om zelf op zoek te gaan naar antwoorden, in de school (via computer/internet en bibliotheek) of buiten de school. In schooljaar 2022-2023 doen de groepen 7 en 8 mee aan het project 'Marietje Kessels'. Het Marietje Kessels Project (MKP) is een preventief project van IMW regio Tilburg. Doel is het vergroten van de mentale en fysieke weerbaarheid bij kinderen.

CultuurLoperschool

Dit is een richtinggevend kader waarin competenties met betrekking tot het creatieve proces uitgewerkt zijn in leerlijnen voor beeldende vorming, dans, drama en muziek (kunstzinnige vakdisciplines). Cultuurerfgoed is binnen deze leerlijnen geïntegreerd. Het creatieve proces waarbij het gaat over het oriënteren, onderzoeken, uitvoeren, evalueren en reflecteren vormt de rode draad in de leerlijnen.

Gezonde school

Een gezonde leefstijl is een kwestie van voortdurend keuzes maken in specifieke situaties. Kinderen en jongeren moeten zelf weloverwogen keuzes leren maken ten aanzien van hun leefstijl. Het leerplankader gezonde leefstijl beschrijft wat zij daarvoor moeten weten, kunnen en doen op het gebied van voeding, bewegen, verkeersveiligheid, mediawijsheid en relaties en seksualiteit.

Leerlingenraad

Sinds het schooljaar 2021-2022 heeft IKC Achterberg een leerlingenraad. Uit de groepen 5 t/m 8 wordt één vertegenwoordiger gekozen; ieder jaar worden er verkiezingen gehouden. Voor de verkiezingen leggen de leerkrachten in de groep uit wat een leerlingenraad is, wat er van leden verwacht wordt en hoe de verkiezingen verlopen. De leden kiezen in de eerste vergadering een voorzitter, notulant en een penningmeester. Actiepunten worden gepubliceerd in de nieuwsbrief. De leerlingenraad komt 6 keer per jaar bij elkaar onder schooltijd (1x per 6 weken) Bij elke vergadering is de directeur aanwezig. De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas aan de hand van het verslag dat wordt opgesteld door de notulant.

Waarover kan de leerlingenraad vergaderen?

- De leerlingenraad heeft een ideeënbus, waarop ideeën ingebracht kunnen worden
- De leerlingenraad neemt ideeën mee vanuit de klas; in elke groep vindt voorafgaand aan een vergadering van de leerlingenraad, een klassenvergadering plaats
- Leden van de leerlingenraad worden aangesproken
- Leden van de leerlingenraad komen zelf met ideeën
- Het team kan bespreekpunten inbrengen

Organisatie van het onderwijs

In dit hoofdstuk treft u een nadere toelichting aan over de organisatie van ons onderwijs. Het document 'Verdiepingstraject IKC Achterberg' geeft een uitgebreide omschrijving van het verdiepingstraject. Dit document is voor intern gebruik. In dit jaarplan treft u de 'grote lijnen' aan.

Thematisch en projectmatig werken

Thematisch werken in de onderbouw

In de onderbouw wordt gewerkt met thema's. Binnen zo'n thema wordt steeds één onderwerp belicht vanuit verschillende invalshoeken en komen de kennis en de vaardigheden uit verschillende vakken samen. Door met herkenbare thema's te werken, ontstaat bij leerlingen betrokkenheid en motivatie. Samen zorgen de thema's voor een samenhangend onderwijsaanbod. Het thematisch werken draagt ook bij aan een zelfstandige manier van leren, waarbij de eigen onderzoeksvaardigheden en het eigen initiatief duidelijk verder ontwikkeld zullen worden.

Thematisch werken in de bovenbouw

In de bovenbouw wordt gewerkt met projecten. In een project worden de wereld oriënterende vakken, burgerschap en beeldende vorming geïntegreerd aangeboden rondom een bepaald thema. Een project duurt ongeveer 3 tot 4 weken. Leerlingen werken op hun eigen niveau aan hetzelfde project: individueel, in groepjes en klassikaal. Leerlingen leren o.a. plannen en organiseren, samenwerken, informatie verzamelen, presenteren en reflecteren. Dit zijn vaardigheden die voor de toekomst heel belangrijk zijn.

Groepsdoorbrekend werken

Vanaf het schooljaar 2020-2021 werken wij op IKC Achterberg op dinsdag- en donderdagmiddag groepsdoorbrekend. Vanuit thema's zullen de leerlingen verschillende opdrachten en informatie krijgen in de volgende vakgebieden; muziek, beeldende vorming, techniek en ICT. In de praktijk houdt het groepsdoorbrekend werken in dat leerlingen uit verschillende jaargroepen met elkaar werken aan een opdracht, hierbij wordt gebruik gemaakt van samenwerkend leren.

Vak- en vormingsgebieden

Als basisschool zijn de kerndoelen voor het basisonderwijs leidend. We kiezen ervoor om in de peuter- en kleutergroepen sterk thematisch te werken. In de hogere leerjaren werken we methodisch. Dat wil zeggen dat we voor alle vakgebieden gebruik maken van lesboeken en onderwijskundige materialen die alle onderdelen van de kerndoelen behandelen.

Methode	**Groepen**
Stepping Stones (Engels)	Groep 1 t/m 8
Wijzer! Verkeer	Groep 1 t/m 8
Kwink (sociaal – emotioneel)	Groep 1 t/m 8
Kleuterplein	Groep 1 en 2
Lijn 3	Groep 3
Klinkers	Groep 3 t/m 6
Taalactief 4	Groep 7 en 8
Taalactief 5	Groep 4 t/m 6
Wereld in Getallen	Groep 3 t/m 8
Naut, Meander & Brandaan	Groep 4 t/m 8
Karakter	Groep 4 t/m 8
Blits 2	Groep 5 t/m 8

Essentieel voor het kunnen functioneren in het vervolgonderwijs en de maatschappij vinden wij het vermogen om zelfstandig werk te plannen en uit te voeren belangrijk. In de lessen wordt kinderen zelfstandig werken aangeleerd. Het werken met een taakje, dagtaken en weektaken hoort hierbij. Leerlingen ervaren eigenaarschap. Ter ondersteuning hiervan neemt ook huiswerk een belangrijke rol in. In het hoofdstuk 'praktische informatie' staat welk huiswerk wij geven om bij te dragen aan een vergroting van de zelfstandigheid en het taakbesef van uw kind.

Diverse rollen op school
De groepsleerkracht/pedagogisch medewerker werkt dagelijks met de kinderen, onderhoudt contacten met ouder(s)/verzorger(s) en weet daardoor goed wat er speelt bij een kind. De groepsleerkracht is daarmee hét aanspreekpunt voor alle leerlinggebonden zaken. De groepsleerkrachten kunnen terugvallen op hun collega's, de kwaliteitscoördinator van onze school, de conciërge voor bijvoorbeeld kopieerwerk en verzorgende taken en de directie voor 'schoolbrede' zaken.

Dagarrangementen
Om tegemoet te komen aan de groeiende wens van ouder(s)/verzorger(s) om ook aansluitend op de schooldag gebruik te maken van opvang voor hun kinderen, bieden we de mogelijkheid tot voorschoolse en naschoolse opvang in BSO De Berenkuil en is er de mogelijkheid om op school over te blijven. Het overblijven wordt verzorgd door de TSO Club. De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Stichting Kid, waarmee Stichting Initia samenwerkt op een aantal van haar scholen. Voor meer informatie over dag-arrangementen kunt u terecht in het hoofdstuk praktische informatie.

Vroeg- en voorschoolse educatie
Een goede start meegeven voor de rest van je leven, dat is wat we willen bereiken. Met De Tijgertjes bieden wij kinderen (baby's, dreumesen en peuters) al vanaf jonge leeftijd de mogelijkheid om op een speelse wijze te leren functioneren in een groep en daarnaast krijgen ze veel taal aangeboden. Jonge kinderen volgen we gericht in hun ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we ook specifieke volgsystemen. Bij de Tijgertjes doen we dit net als bij de groepen 1 en 2 met volgsysteem Kijk! Het voorschools aanbod wordt vormgegeven aan de hand van thema's. Deze thema's komen voort uit de methode Kleuterplein.

Organisatorische ondersteuningsstructuur
Naast de rol van groepsleerkracht of pedagogisch medewerker, zijn er personeelsleden in verschillende rollen betrokken bij het onderwijs. We onderscheiden hierin drie rollen:

- Gericht op onderwijs:
  Personeelsleden gericht op het uitvoeren van de extra ondersteuning van leerlingen.
  Stichting Initia heeft daarnaast meerdere speciale settingen voor kinderen met bijzondere behoeften. Te denken valt aan de Taalsetting (NT2 en cluster 2), het Leerlab op RKBS Sint Jan en een setting voor hoogbegaafde leerlingen genaamd 'Met je map naar het lab' op IKC Achterberg. Alle kinderen die op een Initia school zitten komen in aanmerking, indien nodig of gewenst, voor een plek op een speciale setting. We spelen op deze manier in op de wet Passend Onderwijs. Om deze settingen te realiseren vragen we arrangementgelden aan bij ons samenwerkingsverband en maken we gebruik van middelen die door de gemeente Dongen ter beschikking worden gesteld.
- Gericht op de schoolorganisatie:
  Personeelsleden gericht op de verbetering van het onderwijs en de begeleiding van collega's, zoals de kwaliteitscoördinatoren, de orthopedagoog, specialisten/coördinatoren (bijvoorbeeld op reken-, taal-, lees- of gedragsgebied) en de directeur.
- Gericht op ondersteunende processen:
  Personeelsleden gericht op de dagelijkse processen die het onderwijs ondersteunen, zoals het uitvoeren van de administratie of het beheer van gebouwen en middelen.

Management en verantwoording
Ieder lid van het team van IKC Achterberg is verantwoordelijk voor zijn eigen handelen in het werken met kinderen. Samen geven we vorm aan onze pedagogische kwaliteit en het bereiken van onderwijskundige resultaten. De directeur is eindverantwoordelijk voor de school en legt deze verantwoording af aan het bestuur van Stichting Initia. Ter ondersteuning van de directeur hebben verschillende leerkrachten coördinerende taken, om zo meer sturing te kunnen geven. De school richt haar ontwikkeling op de doelen die vierjaarlijks worden gesteld in het schoolplan en die worden uitgewerkt in een jaarplan. Hierover rapporteert de directie aan het bestuur. Daarnaast wordt de medezeggenschapsraad actief geïnformeerd over de voortgang.

De directeur van de school werkt samen met het hoofd kinderopvang, die verantwoordelijk is voor de peutergroep en buitenschoolse opvang (die formeel tot de stichting Kid behoren). Samen dragen zij verantwoording voor de afstemming tussen de verschillende onderdelen van het Integraal Kindcentrum. Meer informatie over de kinderopvang, de aansturing en verantwoording vindt u op onze website of op www.kinderopvangindongen.nl.

Geledingen
Verschillende groepen ouder(s)/ verzorger(s) zetten zich vrijwillig in om zo bij te dragen aan de school en de veilige omgeving van onze leerlingen. Elke groep heeft haar eigen rol. De deelname van ouder(s) en verzorger(s) aan al deze geledingen wordt erg gewaardeerd. **Ook u bent welkom als vrijwilliger!**

Medezeggenschapsraad
Meedenken, –praten en –beslissen over het schoolbeleid doet de medezeggenschapsraad. Conform Wet medezeggenschap op scholen, toetst een vertegenwoordiging van de ouder(s)/verzorger(s) en het team het beleid. Hierbij kan er (on-)gevraagd advies worden gegeven en heeft de MR op verschillende domeinen een instemmingsbevoegdheid. Hierbij waakt de MR over de belangen van kinderen, hun ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers.
De leden van de MR zijn verkozen en werken volgens een eigen MR-statuut, volgens een MR-protocol. Hierover vindt u meer informatie op onze website. U kunt daarnaast de MR bereiken via mr@bs-achterberg.nl.

Activiteitencommissie school
Om het onderwijs nóg leuker en beter te maken, richt de activiteitencommissie zich op de praktische ondersteuning van de school. De activiteitencommissie regisseert, organiseert en regelt veel (buitenschoolse) activiteiten die bijdragen aan een leuke schooltijd. De activiteitencommissie verzorgt onder meer de schoolreis en levert een grote bijdrage aan het schoolkamp van groep 8 en allerlei vieringen en feesten zoals carnaval, sint en kerst. De activiteitencommissie ziet tevens toe op de goede besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

Verkeersbrigadiers
Voor extra veiligheid zet een groep ouder(s)/verzorger(s) zich dagelijks in op rondom de school. Veel kinderen komen te voet of op de fiets naar school. De verkeersbrigadiers begeleiden voor en na schooltijd kinderen bij het oversteken van de Mgr. Nolenslaan, hier maken we gebruik van zwenkbomen om zodoende een veilige oversteek te garanderen. Overigens zijn nieuwe brigadiers altijd welkom, heeft u hier vragen over loop dan gerust binnen op school.

Zorg voor kinderen

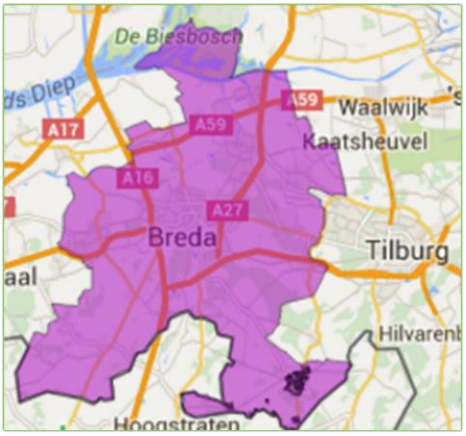
Als Kindcentrum willen we bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen die ons zijn toevertrouwd. Hiervoor bieden we een pedagogisch en onderwijskundig aanbod dat, zoals beschreven, een groepsgerichte aanpak kent. Vanuit onze missie om "kinderen een goede start te geven bij het vinden en innemen van hun plek en rol in de maatschappij en hen helpen om zelfstandig hun potentieel te ontdekken en optimaal te benutten" moeten we in staat zijn in te spelen op de verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes van kinderen: geen mens is immers hetzelfde. De mate waarin we dat kunnen is niet onbeperkt. Hieronder leest u grofmazig hoe wij de zorg voor kinderen inrichten. De precieze uitwerking vindt u in het School Ontwikkelings Plan (SOP). De kwaliteitscoördinator kan u hier meer over vertellen.

Wet passend onderwijs

De overheid schrijft voor in de wet op het passend onderwijs dat er voor ieder kind in Nederland een passende plek moet zijn in het onderwijs en dat schoolbesturen hiervoor verantwoordelijk zijn. Daarnaast schrijft de wet op de leerplicht voor dat alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig zijn, tot zij voldoende gekwalificeerd zijn.
Omdat niet elk schoolbestuur zelfstandig op elke ondersteuningsvraag een antwoord kan bieden, zijn er in heel Nederland samenwerkingsverbanden van schoolbesturen ingericht. Binnen elk samenwerkingsverband moet elke kind een passende plek kunnen vinden.

Regionaal Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Breda en omstreken primair onderwijs (RSV-Breda)

Alle basisscholen in Dongen werken samen het grotere samenwerkingsverband 'RSV-Breda'. Samen met de andere scholen en schoolbesturen uit de regio zorgen we voor een dekkend aanbod aan onderwijsvoorzieningen. Dit betekent dat er voor elk kind *in de regio* een passende plek is. Door de expertise van alle afzonderlijke scholen weten we zo in te spelen op de ondersteuningsbehoeften van een diverse groep kinderen.
Hierin werken scholen voor regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs samen. Zo wordt er kennis en ervaring uitgewisseld, maar kunnen kinderen ook tussentijds van school wisselen, bijvoorbeeld omdat een andere basisschool een beter passend aanbod heeft voor een leerling.
Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling te groot is voor een reguliere basisschool, kan het RSV-Breda door middel van een 'leerling arrangement' extra middelen beschikbaar stellen aan basisscholen. Als er nog meer ondersteuning nodig is, kan de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV) ook besluiten dat een kind toegelaten kan worden tot het speciaal (basis-)onderwijs. In dat geval verlaat de leerling de eigen basisschool. Hierover leest u meer bij 'zorgaanpak in niveaus'.



Schoolprofiel

IKC Achterberg profileert zich als een basisschool met een breed profiel: wij bieden onderwijs aan een grote verscheidenheid aan leerlingen met een lichte tot middelzware zorgvraag. Vanuit onze groepsgewijze benadering en ons pedagogisch klimaat zijn leerlingen die een sterk individuele ondersteuningsbehoefte hebben (bijvoorbeeld door een individuele leerroute wegens uitzonderlijke hoge of lage capaciteiten) minder op hun plek op IKC Achterberg. Ook leerlingen die mogelijk de groepsprocessen en pedagogische veiligheid ernstig en herhaald verstoren door externaliserend gedrag hebben wij weinig te bieden. In het verleden zijn verschillende leerlingen met deze kenmerken in nauw overleg met hun ouders doorverwezen naar andere scholen.

Ter ondersteuning aan de groepsgerichte aanpak hebben wij specifieke kennis over en ervaring met leesproblemen, meerbegaafdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Verschillende later ingestroomde leerlingen met deze kenmerken zijn bij ons opgebloeid. De fysieke toegankelijkheid van ons gebouw levert een beperking op voor mensen met een beperkte mobiliteit.

Signalering

Elke leerling wordt door middel van observaties en toetsen gevolgd. Hiervoor gebruiken we zowel toetsen en observaties uit de lesmethodes, als gestandaardiseerde toetsen en observatie-instrumenten. Voor de groepen 1-2 wordt de brede ontwikkeling gevolgd met volgsysteem Kijk! Hierbij worden de leerlingkenmerken afgezet tegen de gemiddelde ontwikkeling van andere kinderen. Op die manier wordt in beeld gebracht of (en op welke gebieden) een kind een (relatieve) voorsprong of achterstand heeft. De rapportage van Kijk! vormt in de kleuterperiode tevens het leerlingrapport.

In de groepen 3-8 wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen gevolgd met Kindbegrip. Daarnaast wordt de taal-, reken- en leesontwikkeling gevolgd met het leerlingvolgsysteem van Cito. Ook bij deze systemen kunnen de leerlingkenmerken worden vergeleken met 'de gemiddelde leerling'. Deze inzichten kunnen worden gebruikt om met de onderwijsaanpak in te spelen op onder- of juist boven-ontwikkelde talenten van kinderen. Vanaf het einde van groep 6 bespreken we met ouder(s)/verzorger(s) en hun kind(eren) de zogenaamde OPP-trap (ontwikkelingsperspectief) om zodoende een oriëntatiekader op te stellen, ook in de groepen 7 en 8 gebeurt dit. In groep 8 wordt het uiteindelijke schooladvies vastgesteld. Het oriëntatiekader biedt zicht op de uitstroommogelijkheden in de richting van het voortgezet onderwijs.

De zorgstructuur op IKC Achterberg
Onder zorg verstaan wij het verlenen van ondersteuning aan leerlingen die daar behoefte aan hebben. Dit kunnen leerlingen zijn die extra uitdaging of juist extra instructie nodig hebben. De zorg verandert voortdurend en is een complex geheel. Om duidelijk te maken op welke manier wij zorg verlenen en welke vormen van zorg wij kunnen bieden hebben wij een zorgplan geschreven dat is te vinden op onze website.

Zorgaanpak in niveaus
De onderwijsaanpak wordt gebaseerd op meetbare informatie uit de signalering. Hierbij worden vijf niveaus van onderwijsaanbod onderscheiden. Vier niveaus kunnen op IKC Achterberg worden gerealiseerd:

Niveau 1: Klassikaal aanbod
De reguliere lessen in elke groep.

Niveau 2: Klassikaal aanbod, met extra aandacht in de klas
Bijvoorbeeld verlengde instructie aan de instructietafel of verdiepend/verbredend aanbod met behulp van extra materialen. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kan dit leiden tot 'groep doorbrekend werken', waarbij leerlingen met specifieke behoeften uit verschillende groepen worden geclusterd. Het groepsoverstijgend werken draagt dan bij aan een afname van het aantal niveaus waarmee de leerkracht tegelijkertijd werkt.

Niveau 3: Extra aanbod, buiten de klas
Leerlingen die specifieke ondersteuning op verbredend gebied nodig hebben, kunnen mogelijk in aanmerking komen voor de hoogbegaafden setting 'Met je map naar het lab' (Leerlab hoogbegaafdheid). Leerlingen komen waar mogelijk in aanmerking voor dyslexie lezen en de Taalsetting. Daarnaast zijn er mogelijkheden in het Leerlab (sociaal emotioneel leren).

Niveau 4: Intensief ondersteuningsaanbod
Als het reguliere ondersteuningsaanbod onvoldoende perspectief biedt, wordt er een groeidocument opgesteld. Extra ondersteuning wordt dan aangevraagd bij het regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs. Eventuele extra faciliteiten die geboden worden, worden altijd leerling-specifiek ingezet. Dit noemen we een onderwijsarrangement. De groepsleerkracht blijft regisseur van de brede ontwikkeling van het kind, maar de kwaliteitscoördinator neemt de regie voor de specifieke doelstellingen die worden nagestreefd, middels het geboden onderwijsarrangement.

Niveau 5: Verwijzing naar andere school
Als de ondersteuningsniveaus 1 tot en met 4 niet leiden tot een passende plek op onze school, acht de school zich dermate handelingsverlegen, dat in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s) gezocht zal worden naar een beter passende school in het regionale samenwerkingsverband passend onderwijs. De school draagt hierbij de zorgplicht om een passende plaats te vinden. Een kwaliteitscoördinator/orthopedagoog heeft dan de rol van procesbegeleider.

Intern en extern ondersteuningsteam
Het interne ondersteuningsteam bestaat uit een leerkracht, kwaliteitscoördinator en de directeur. Zij komen bijeen om besluiten te nemen over het ondersteuningsaanbod aan kinderen. Soms sluiten ook ouder(s)/ verzorger(s) hierbij aan. Als de ondersteuningsbehoefte op niveau 4 of 5 komt, is er altijd sprake van een extern ondersteuningsteam: een gedragswetenschapper en inhoudelijk specialisten uit het speciaal (basis-)onderwijs of andere externe hulpverleners sluiten dan aan. De directeur is voorzitter van het ondersteuningsteam. De leerkracht is als 'eerste verantwoordelijke voor de leerling' de inbrenger eventueel samen met ouder(s)/ verzorger(s). De andere aanwezigen hebben een adviserende rol.
Ook als er zorgen zijn om de thuissituatie heeft het interne ondersteuningsteam een rol. In overleg bepalen zij of er een eventuele zorgmelding bij 'Veilig Thuis' wordt gedaan.

Veiligheid
Voorwaardelijk om te kunnen leren en ontwikkelen is een veilige omgeving voor alle kinderen, ouder(s)/ verzorger(s) en personeelsleden van ons Kindcentrum. Om de veiligheid te garanderen spreken we elkaar aan op ongewenst gedrag, beschikken alle medewerkers én vrijwilligers van de overblijf over een 'verklaring omtrent het gedrag' en besteden we in de lessen expliciet aandacht aan verstandig en veilig gedrag. Verschillende mensen hebben op het gebied van veiligheid een speciale rol:

Fysieke veiligheid: Bedrijfshulpverleners
Verschillende medewerkers zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er). Zij nemen bij calamiteiten de leiding en zijn getraind in het verlenen van eenvoudige eerste hulp en brandbestrijding. Hiervoor worden zij jaarlijks bijgeschoold. Ook oefenen we ieder jaar verschillende procedures, zoals het ontruimen van het gebouw. De werkwijze is vastgelegd in het bedrijfshulpverleningsplan, dat op IKC Achterberg in te zien is. In de linker entree van de school hangt een overzicht met de BHV'ers van de school.

Fysieke veiligheid: Arbo-coördinator
Helma Heijkant houdt specifiek toezicht op de leer- en arbeidsomstandigheden op school en adviseert de directie hierover.

Sociale veiligheid: Vertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator
Je veilig voelen vinden we belangrijk: niemand mag tekort worden gedaan. Mocht er toch sprake zijn van onveilige situaties door (machts-)misbruik, (seksuele) intimidatie, pesten of verwaarlozing, dan kan een gesprek met een vertrouwenspersoon uitkomst bieden. Bij hen kan in een vertrouwelijk gesprek een klacht of zorg worden neergelegd. De interne vertrouwenspersoon heeft een luisterend oor voor uw klacht, kan samen naar oplossingen kijken, informeren over de klachtenprocedure, overleggen met de andere vertrouwenspersoon of verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Onze interne vertrouwenspersonen zijn:
- Helmi Jansens, helmijansens@bs-achterberg.nl
- Kim Daemen, kimdaemen@bs-achterberg.nl

Onze anti-pestcoördinator is:
- Arianne Addicks, arianneaddicks@bs-achterberg.

Naast deze interne vertrouwenspersonen is er een externe vertrouwenspersoon benoemd. Als u vindt dat uw klacht onvoldoende is opgepakt door de school, kan de externe vertrouwenspersoon u begeleiden bij bemiddeling of bij het doorlopen van de externe klachtenprocedure. Onze externe vertrouwenspersoon is een medewerker van vertrouwenswerk, zie bladzijde 33.

Het team

Leerkrachten

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2a	Helmi Jansens	Helmi Jansens	Rianne Timmermans	Helmi Jansens	Helmi Jansens
1-2b	Arianne Addicks	Arianne Addicks	Arianne Addicks	Rianne Timmermans	Rianne Timmermans
1-2c	Helma Heijkant	Helma Heijkant	Helma Heijkant	Ellen de Bresser	Ellen de Bresser
3a	Françoise Verhulst	Françoise Verhulst	Ellen de Bresser	Françoise Verhulst	Françoise Verhulst
3b	Wendy Verheijen	Wendy Verheijen	Wendy Verheijen	Wendy Verheijen	Wendy Verheijen
4	Natasja v/d Lee	Natasja v/d Lee	Natasja v/d Lee	Anita de Man	Anita de Man
5	Marion Delissen	Marion Delissen	Carola Biemans	Marion Delissen	Marion Delissen
6	Milou van Loon	Milou van Loon	Milou van Loon	Milou van Loon	Milou van Loon
6-7	Aukje Mallens	Aukje Mallens	Aukje Mallens	Carola Biemans	Carola Biemans
7	Marlou Bink	Marlou Bink	Marlou Bink	Marlou Bink	Marlou Bink
8a	Martine Klein	Yvonne Segers	Martine Klein	Yvonne Segers	Yvonne Segers
8b	Sabine de Bont	Sabine de Bont	Sabine de Bont	Sabine de Bont	Sabine de Bont

Onderwijsondersteunend personeel

Functie	Naam	Werkdagen
Onderwijsassistent	Rens de Weijer	Dinsdag, donderdag, vrijdag
Leraarondersteuner	Ingrid Mertens	Dinsdagochtend, woensdagochtend, donderdagochtend
RT'er	Magno Hofland	Dinsdagochtend
RT'er	Lia van Sunten	Maandagochtend, woensdagochtend

Pedagogisch medewerkers

	Naam	Werkdagen
Tijgertjes	Wendy Kuijsters	Dinsdag, donderdag
	Ramona Huijben	Maandag, donderdag
	Vivian Marcelissen	Dinsdag, donderdag
	Maud Tempelaars	Maandag, dinsdag, donderdag
	Karin de Rooij	Maandag, dinsdag
BSO de Berenkuil	Haike Bossers	Maandag, dinsdag, donderdag
	Amber van Rooten	Dinsdag, donderdag
	Doreen Verkooijen	Maandag, dinsdag, donderdag
	Naomi Bal	Maandag, dinsdag, donderdag
	Sportinstructeur Brian	Maandag, dinsdag, donderdag

Conciërge & administratie

Naam	Functie	Werkdagen
Gerrie Baijens	Conciërge, gebouw- en terreinbeheer	Maandag, dinsdag, donderdag
Petra Brabers	Conciërge, gebouw- en terreinbeheer	Maandag, woensdag, vrijdag
Linda Kleijwegt	Administratief medewerker	Maandag, dinsdag, woensdagochtend

Management & Coördinatie

Naam	Functie	Werkdagen
Michel Pruijmboom	Directeur IKC Achterberg	Maandag t/m vrijdag
Lies de Jong*	Regiomanager Tijgertjes en BSO de Berenkuil	Niet fysiek aanwezig
Milou Hofland	Kwaliteitscoördinator	Maandag t/m donderdag
Helmi Jansens	Coördinator IKC, coördinator onderbouw	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
Yvonne Segers	Coördinator bovenbouw	Dinsdag, donderdag, vrijdag

Ouder(s) en verzorger(s)
Nadrukkelijk hebben wij in onze visie beschreven dat wij willen bijdragen aan de opvoeding die ouder(s)/verzorger(s) aan hun kind geven. Ook is het onze opdracht om de landelijke kerndoelen voor het basisonderwijs te behalen, ofwel uw kind voldoende toerusten voor het vervolgonderwijs. Het onderwijs dat wij bieden is groepsgericht en aanbod gestuurd. Over ons onderwijsaanbod en het effect dat dat heeft op de ontwikkeling van uw kind willen we ons verantwoorden. Daarnaast staan we open voor feedback: uw kijk op ons handelen, waardoor we mogelijk tot andere en mogelijk betere keuzes komen voor uw (en andere) kinderen.
Waar wij bijdragen aan de opvoeding van uw kind, kunt u ook bijdragen aan ons onderwijsaanbod. We vinden een goede relatie met ouder(s)/verzorger(s) belangrijk en waarderen een actieve betrokkenheid bij de school.
We geven dit vorm op de volgende manieren:

Hoe wij u informeren over onze aanpak en de ontwikkeling van uw kind

Eerste kennismaking met de klas/groep voor ouders/verzorgers
Tijdens de eerste schoolweek bent u van harte uitgenodigd om op vrijdag van 11.30 tot en met 12.00 uur (groep 1-4) een bezoek aan de klas te brengen van u kind. U ontvangt naast een rondleiding ook een informatiefolder.
Voor de ouders/verzorgers van de leerlingen van de groepen 5-8 is dat van 15.00 tot 15.30 uur.

Gespreksavonden
Om de voortgang van uw kind te bespreken, organiseren we driemaal per jaar gespreksavonden. Tijdens die avonden bespreken we de ontwikkeling, zoals wij die waarnemen op school. Leerlingen vanaf groep 6 zijn bij deze gesprekken ook aanwezig. Onze observaties en/of toetsgegevens zijn voor ons hierbij de bron. Ook horen we graag uw ervaringen. Het eerste gesprek wordt gepland na ongeveer 7 schoolweken, hierbij staat de sociaal- emotionele ontwikkeling van uw kind centraal. Mochten er op dat moment op leergebied bijzonderheden zijn, praten wij u ook bij. Na de M-toetsen (middentoetsen) van ons Cito-leerlingvolgsysteem volgt een tweede tienminutengesprek, dit zal in februari/maart zijn. Het derde moment is aan het einde van het schooljaar, hier worden ook de Cito-eindtoetsen besproken. Als er meer te bespreken valt en er daardoor meer tijd nodig is, wordt er een vervolgafspraak of alternatieve afspraak gemaakt.

Gesprek op afspraak/ na schooltijd
Buiten de geplande gespreksavonden, kan er altijd aanleiding zijn om als ouder(s)/verzorger(s) of als leerkracht het gesprek aan te willen gaan over de ontwikkeling van uw kind. Als het gesprek meer aandacht behoeft is het handig om vooraf een afspraak te maken.

Huisbezoek
De leerkrachten van onze school gaan op huisbezoek bij kleuters die starten op onze basisschool. Wanneer een leerkracht van de groepen 3 t/m 8 het belangrijk of nuttig vindt om in uw eigen vertrouwde omgeving met u over uw kind te praten, komt de leerkracht ook thuis op bezoek. Ook bij speciale gelegenheden kan dat het geval zijn.

Rapport over uw kind
Dagelijks werken we aan de ontwikkeling van uw kind. Tweemaal per jaar informeren we alle ouder(s)/verzorger(s) over de voortgang en krijgen de kinderen een rapport. Dit doen we aan de hand van methodegebonden, methodeonafhankelijke toetsen en observatie instrumenten, zoals toetsen uit het 'leerlingvolgsysteem van Cito', de peuter- en kleuterontwikkeling aan de hand van 'Kijk' en het volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling 'Zien!'. Rond de herfstvakantie bespreken we onze observaties rondom de start van het nieuwe schooljaar met een sterke focus op het welbevinden en de betrokkenheid bij het onderwijs. Rond carnaval en voor de zomervakantie betrekken we ook de gegevens uit de Cito-toetsen hierbij. U krijgt deze ook op papier: het rapport.
In het leerlingrapport kunt u lezen welke kennis en vaardigheden uw kind heeft opgedaan als we kijken naar de gebruikte (les)methoden, maar ook hoe uw kind presteert ten opzichte van landelijke normen (Cito-gegevens). We maken gebruik van een ouderportal. Hier kunt u gegevens van uw kind inzien.

Meehelpen bij schoolse activiteiten
Met u dragen wij de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Als school richten wij ons sterk op de onderwijskundige- en sociaal-emotionele ontwikkeling, binnen de kaders die de wet ons geeft. Soms willen we meer bieden dan onderwijs en opvang alleen, om daarmee méér en andere kansen te bieden. Dit lukt ons alleen met extra inzet van vrijwilligers. Graag doen we dan ook een beroep op u:

Incidenteel: hulpouders
In en rond de klas spelen er soms praktische vragen, die aan u als ouder(s)/verzorger(s) worden voorgelegd: helpen met thema-activiteiten zoals een verkeersochtend, uitstapjes en bijvoorbeeld sportdagen. Uw hulp zorgt ervoor dat deze onderwijsactiviteiten soepeler verlopen, omdat we gezamenlijk meer kunnen bereiken in dezelfde tijd.

Structureel: activiteitencommissie
De activiteitencommissie bestaat uit een vaste groep vrijwilligers die de school ondersteunt bij het organiseren van activiteiten. In samenspraak met het team verzorgen zij de organisatie van bijvoorbeeld de carnavalsviering, sinterklaasviering, de schoolreis, de kerstviering en het schoolkamp voor groep 8. Hierbij houdt de activiteitencommissie tevens zicht op de besteding van de ontvangen vrijwillige ouderbijdrage voor deze activiteiten.

Meehelpen bij de schoolorganisatie
Medezeggenschapsraad
In de medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) worden de belangen bewaakt van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) door een oudervertegenwoordiging. Drie ouder(s)/verzorger(s) vormen met drie personeelsleden de medezeggenschapsraad die inspraak heeft op het schoolbeleid. Eén ouder/verzorger vertegenwoordigt de kinderen en ouders in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, die inspraak heeft op het beleid van Stichting Initia. Deze vertegenwoordigers zijn gekozen leden en hebben een vastgelegde zittingstermijn.

HELP MEE!
Ook u kunt meehelpen aan een goede, leuke en interessante basisschooltijd van uw kind en dat van vele anderen. Interesse? Laat het weten aan de leerkracht of directeur!

Hulp bij buitenschoolse zaken
Verkeersbrigadiers
Rondom de school zijn verschillende onoverzichtelijke plaatsen, waar veel leerlingen door het verkeer reizen van en naar school. Ouders zetten zich in om op de onoverzichtelijke plaatsen het oversteken te begeleiden als verkeersbrigadier. Hiervoor hebben de verkeersbrigadiers een speciale instructie gevolgd en zijn zij door de gemeente Dongen als brigadier aangesteld. Deze ouders dragen bij aan de fysieke veiligheid van de route van en naar school.

Hoofdluiscontrole
De hulpouders controleren na elke vakantie alle leerlingen op de aanwezigheid van luizen en neten. Meer over ons 'hoofdluizenbeleid' leest u in het hoofdstuk met praktische informatie.

Vrijwillige ouderbijdrage
Samen leren, vraagt ook om samen mooie ervaringen opdoen. Om vieringen, schoolreisjes en het kamp voor groep 8 mogelijk te maken vragen wij ouders om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze vrijwillige bijdrage wordt volledig ingezet aan activiteiten die bijdragen aan een fijne basisschooltijd: een schooljaar zonder schoolreis, Sint, of carnavalsviering zouden velen jammer vinden.

Namens de ouder(s)/verzorger(s) houdt de activiteitencommissie toezicht op de besteding van dit geld. De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2022-2023 bedraagt € 40,00 per leerling. Voor groep 8 komt hiernaast nog een kampbijdrage voor het afscheidskamp bij.

Sinds vorig schooljaar werken we met ParnasSys Schoolkassa; een betaalsysteem dat ouders in staat stelt heel eenvoudig met iDeal te betalen voor bijvoorbeeld de vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisje of kamp groep 8 bijdrage. Het grote voordeel voor ouders zit in het betaalgemak.

De ouderbijdrage voor alle groepen is opgesplitst in de onderdelen:

A. ‘Overige activiteiten’ à € 20,00 per leerling
B. ‘Schoolreis’ à € 20,00 per leerling

De vrijwillige kampbijdrage voor groep 8 zal in de loop van het schooljaar geïnd worden. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van de gekozen locatie en het aantal leerlingen.

Als u niet de financiële mogelijkheden heeft om schoolkosten te betalen, zal uw kind uiteraard niet uitgesloten worden van deelname aan de activiteiten. U kunt in dat geval contact met ons opnemen.

Ontwikkeling van het onderwijs

De maatschappij is voortdurend in ontwikkeling. Als de missie is bij te dragen aan het vinden van een plek in de maatschappij, dan betekent dat -op zijn minst- dat het onderwijs voortdurend in ontwikkeling moet blijven om daarbij aan te sluiten. Hieruit volgt dat we bewust aandacht geven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming van kinderen. Ook werken we naast de onderwijsmethodes regelmatig aan actuele thema's en projecten. De doelen die wij de komende tijd voor onze schoolontwikkeling hebben gesteld, staan beschreven in het schoolplan 2019-2023. Hieruit worden de jaarplannen afgeleid. Deze plannen zijn in samenspraak met het team en de medezeggenschapsraad gemaakt, waarna zij ook instemming hebben verleend. Het schoolplan, de jaarplannen en de meting van de resultaten van dit beleid, vormen de ruggengraat van onze kwaliteitszorg.

Rapportage over de schoolontwikkeling

De directie rapporteert tevens aan het schoolbestuur (als bevoegd gezag) en aan de medezeggenschapsraad (over beleid waarop de MR instemmings- of adviesrecht heeft) over de voortgang van de schoolontwikkeling. De notulen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar en worden (na goedkeuring in de volgende vergadering van de MR) op de website geplaatst.

Belangrijke thema's voor schooljaar 2022-2023 zijn:

- Inbedding van DPL in alle groepen;
- Implementatie van de reken- en taalmethode;
- Visie en beredeneerd aanbod in de onderbouw;
- Investeren in de aanpak KWINK en PBS;
- Kwaliteitszorg.

Resultaten van het onderwijs

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. Bij deze controle spelen de eindtoetsresultaten een belangrijke rol. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (fundamenteel niveau, 1F);
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau(2F/1S) heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

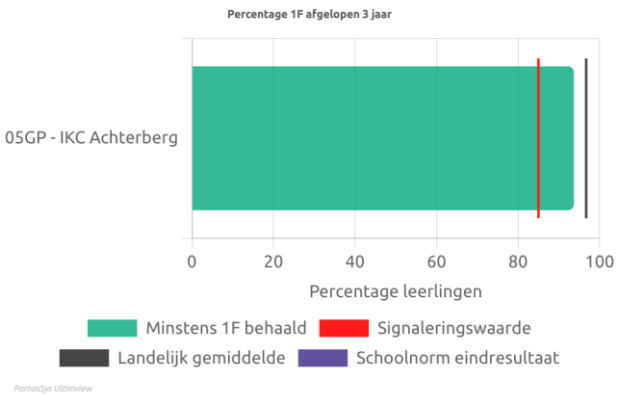
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau worden de ‘referentieniveaus’ genoemd en geven het niveau aan dat de leerlingen op de school hebben gehaald op het gebied van taal en rekenen.

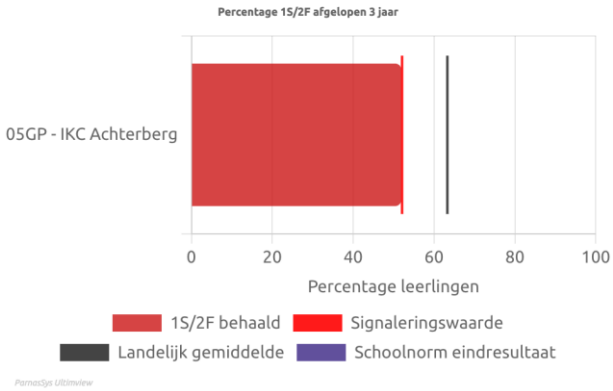
Signaleringswaarden

Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord worden de resultaten vergeleken met de ‘signaleringswaarden’ van de Inspectie van het Onderwijs. Hoeveel procent de school moet halen op het fundamenteel- en streefniveau ligt vooraf vast. Deze percentages worden door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd.

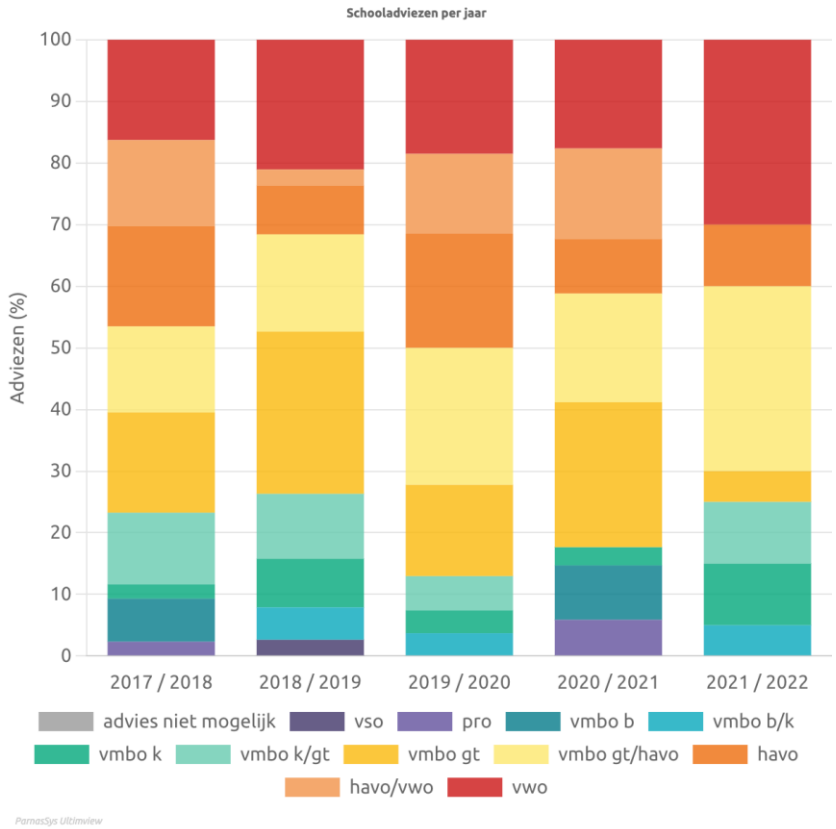
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele als het streefniveau op of boven de signaleringswaarde liggen, dan zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

De Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.





Schooladviezen



Voor meer informatie over referentieniveaus en het nieuwe resultatenmodel kunt u kijken op: https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/naar-een- nieuw-onderwijsresultatenmodel

Praktische informatie

Aanmelding en toelating

Als ouder/verzorger kunt u uw kind via het aanmeldingsformulier aanmelden voor de basisschoolperiode. Ook als uw kind al ingeschreven is bij peutergroep De Tijgertjes is inschrijven voor de basisschool nodig. Na uw aanmelding zal de school binnen zes werkweken besluiten of uw kind kan worden toegelaten tot IKC Achterberg. Om tot dit besluit te komen zal de school zoveel mogelijk relevante informatie bij u opvragen, zo mogelijk ook van de peuteropvang (bij aanmeldingen voor groep 1) of bij de vorige school (bij latere instroom). Aan de hand van deze informatie wordt een inschatting gemaakt of IKC Achterberg kan voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind. Als dat zo is, wordt uw kind toegelaten. Als IKC Achterberg dat niet kan, begeleiden we u naar een andere school in de regio. Op die wijze geven wij vorm aan de zorgplicht uit de wet op het passend onderwijs. Leerlingen die op het moment van aanmelden al op een school voor primair onderwijs binnen de regio zijn ingeschreven verwijzen we terug naar de eigen school, zodat de verwijzende school haar zorgplicht kan nemen. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij wel en niet kunnen bieden. U kunt ons profiel opvragen bij het Regionaal Samenwerkingsverband Breda of op school.

Algemene verordening gegevensbescherming, AVG

Op IKC Achterberg gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen we van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.
Omdat IKC Achterberg onderdeel uitmaakt van de Stichting Initia, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directeur.
De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media en uitspraken van anderen te plaatsen, ook al betreft het medeleerlingen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen we altijd vooraf uw toestemming. Dit zal jaarlijks opnieuw worden gevraagd via Parro. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur.

De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Initia Privacyreglement en het Initia protocol social media, dit geldt voor alle Initia scholen.

Parro (van ParnasSys)

Op Achterberg gebruiken we het communicatiesysteem Parro. Met Parro kunnen we de dagelijkse activiteiten van uw kind op school volgen. U ontvangt bijvoorbeeld foto's of andere updates vanuit de groep. U kunt rechtstreeks communiceren met de leerkracht van uw kind. Hier is ook een agenda aan gekoppeld.

Ouderportaal (van ParnasSys)

Het Ouderportaal is het portaal waarmee we u betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. We delen via het ouderportaal toetsresultaten en rapporten. Maar het portaal kunt u ook gebruiken voor het up-to-date houden van de NAW-gegevens van uw kind.

Buitenschoolse opvang

Onderdeel van kindcentrum Achterberg is BSO 'de Berenkuil'. Samenwerkingspartner Kid Kindercentra verzorgt op het terrein van IKC Achterberg opvang voorafgaand en aansluitend op de schooldag. Ook is ontbijtservice en vakantieopvang mogelijk. Opvang is mogelijk vanaf 07.30 uur 's morgens tot 18.00 uur. *Aan deze opvang zijn kosten verbonden.* Meer informatie vindt u op www.kinderopvangindongen.nl/locatie/BSO-de-Berenkuil.

Zelfstandigheid

Het is de bedoeling dat kinderen zelfstandig de school in- en uitgaan. Als uw kind daar nog niet toe in staat is (Tijgertjes, nieuwe leerlingen in groep 1) kunt u hen naar binnen begeleiden. Juist omdat het op school draait om functioneren in de groep, is het *niet* de bedoeling dat u met uw kind de klas in gaat: uw kind is in goede handen. Als er urgente zaken zijn, die wij moeten weten voor de school begint, bent u natuurlijk van harte welkom.

Parkeren en 'Kiss & Ride'

We verzoeken u om de kinderen, zoveel als mogelijk is, zelf lopend of fietsend naar school te laten komen. Vooral de kinderen vanaf de groepen 3-4 kunnen, mede door onze brigadiersposten, veilig naar huis lopen.
Er zijn natuurlijk ouder(s)/verzorger(s) die hun kinderen met de auto willen en soms moeten brengen. We verzoeken u dan wel zoveel mogelijk gebruik te maken van de parkeergelegenheid op de Mgr. Nolenslaan en de St. Josephstraat of via de oprijlaan van school (Kiss & Ride strook). Op de Kiss & Ride strook mag u **niet** parkeren. Probeer zo weinig mogelijk te parkeren of met de auto op de weg stil te staan in de Veldstraat. Dit is een smalle straat, die vooral tijdens het verlaten van het schoolterrein zeer onoverzichtelijk is. Verder leidt het vaak tot onnodige overlast voor de buurtbewoners.

BVL, Brabants VerkeersveiligheidsLabel

Onze school neemt sinds 2003 deel aan het project "Brabants VerkeersveiligheidsLabel" (BVL). Meer dan 800 andere basisscholen in onze provincie doen dat ook. Dat houdt in dat we ook verkeersonderwijs serieus nemen. In de praktijk betekent dat:

- we werken vanuit een jaarlijks activiteitenplan;
- alle leerlingen les krijgen uit moderne materialen zoals onze methode Wijzer! Verkeer en meerdere verkeerskranten, ook gebruiken we projecten van VVN (Veilig Verkeer Nederland);
- we vooral aandacht besteden aan praktisch verkeersonderwijs, dat aansluit bij de leeftijd van de leerlingen en hun rol in het verkeer. We houden verkeersochtenden voor diverse groepen, er zijn activiteiten zoals Streetwise en Pleintje Verkeer;
- we vooral gericht zijn op wat onze schoolomgeving en de schoolthuisroute van kinderen aan veilig verkeersgedrag vraagt (brigadiers begeleiden onze leerlingen bij het oversteken m.b.v. zwenkbomen, uniek in Nederland);
- we ouders bij ons verkeersonderwijs betrekken en met hen samenwerken;
- we u als ouders vragen met de kinderen een veilige school/thuisroute te kiezen en deze met uw kinderen te oefenen, zodat de oudere leerlingen zelfstandig en verantwoordelijk die route gaan gebruiken;
- we in de verkeerswerkgroep(bestaat uit 2 teamleden) een ouder zoeken die de activiteiten mee gaat plannen, de Dongense overleg bijeenkomsten bij gaat wonen en met groep 7 het verkeersexamen begeleidt.

Onze school werkt samen met de gemeente, de politie, vertegenwoordigers van Veilig Verkeer Nederland en verkeerswerkgroepen van andere basisscholen in Dongen. We zijn sinds 23.06.2014 gecertificeerd.

Fietsen

Als kinderen op de fiets naar school komen, kunnen hun fietsen (op eigen risico) worden gestald in de fietsenstallingen op het plein. Op het schoolplein lopen de kinderen met de fiets aan de hand.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een bak bij de conciërge verzameld. Daar kunnen ze dan ook worden opgehaald. Regelmatig worden de spullen nog eenmalig uitgestald. Niet opgehaalde spullen worden weggegooid of (indien geschikt) gedoneerd aan een goed doel.

Stichting Leergeld

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Stichting Leergeld wil deze kinderen mee laten doen! Zij biedt kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals lid worden van een sport- of hobbyvereniging, zwemles te volgen of deel te nemen aan de scouting. Mocht u twijfelen of ook u voor ondersteuning in aanmerking kunt komen, aarzel dan niet om contact op te nemen met stichting Leergeld.
Voor meer informatie zie www.leergeld.nl. Stichting Leergeld is bereikbaar via telefoonnummer 0162-458487 van ma t/m do 09.00-11.30 uur.

Verzekering en aansprakelijkheid

Tegen de achtergrond dat leerlingen geen aanspraak kunnen maken op uitkeringen volgens de Ziektewet of de Wet Arbeidsongeschiktheid is een ongevallenverzekering een gewenste aanvulling in het verzekeringspakket.
Leerlingen staan aan het begin van hun leven en invaliditeit betekent veelal dat voortzetting van hun opleiding extra kosten met zich meebrengt en dat kansen op de arbeidsmarkt worden beperkt. Er is daarom gekozen voor een relatief hoge invaliditeitsuitkering met daarnaast een voorziening voor tandartskosten. De leer- en hulpkrachten zijn meeverzekerd. De verzekering is van kracht tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband evenals gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Ook is deze verzekering van toepassing op leerlingen gedurende excursies.
Omdat het erg moeilijk is bij ongevallen op school werkelijk uitbetaald te krijgen, adviseren we alle ouders een goede Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Bij ongelukjes wordt dikwijls gevraagd welk kind de schuld had (of dat nu opzet was of een ongelukje). De ouder(s)/verzorger(s) van het kind worden dan aansprakelijk gesteld en via hun verzekering is dan dikwijls wel aan een vergoeding te komen. Vaak kan er bij kinderen iets misgaan, daar is juist de verzekering voor.

Pauzehap

Net als iedere ouder/verzorger wilt ook u natuurlijk dat uw kind uitgroeit tot een gezonde volwassene die lekker in zijn vel zit. Een gezonde leefstijl is daarvoor de beste basis. Maar hoe kunt u uw kind gezonde eet- en beweeggewoontes aanleren? Wat kun je je kind bijvoorbeeld het beste meegeven voor in de pauze? Verantwoorde keuzes zijn volgens het voedingscentrum:

- Fruit: appel, peer, mandarijn, banaan, pruim, kiwi, aardbeien, druiven, meloen, kersen;
- Groenten: komkommer, tomaatjes, stukjes paprika of wortel, radijsjes;
- Brood/koek: bruine boterham, krentenbol, rijstwafel, naturel Sultana of eierkoek, Liga, ontbijtkoek, Evergreen.

Qua drinken is water onder de meeste leerlingen favoriet. Pakjes drinken bevatten veelal véél suiker en leveren ook nog eens veel afval op. Daarom liever een herbruikbare beker of fles gebruiken.

Trakteren

Leerlingen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is feest! Maar bij ons op school vragen we ouder(s)/verzorger(s) wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken. Ook wijzen we op de mogelijkheid een klein cadeautje mee te geven in plaats van iets eetbaars. Tips van de GGD:

- Groente en fruit in een leuk jasje;
- Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, een handje naturel popcorn, soepstengel, peperkoek, mini eierkoek of een minirolletje of zakje met kleine (suikervrije) snoepjes of dropjes;

Hoofdluis

Niemand wil graag 'kriebelbeestjes' in zijn haar. Persoonlijke hygiëne en daarbij de bestrijding van luizen is de verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s). Gezien in een school veel kinderen bij elkaar zijn, jassen bij elkaar hangen en er daarmee een risico is dat via de school luizen worden verspreid, vinden we dat we wel een signalerende rol hebben. De hulpouders controleren na elke vakantie alle leerlingen op de aanwezigheid van luizen en neten (herfst-, kerst-, carnavals-, mei- en zomervakantie). Na afloop worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over de controle en wordt zo nodig advies gegeven over de bestrijding van luizen. Op deze manier willen we u als ouder(s)/verzorger(s) ondersteunen.

Huiswerk

Om leerlingen meer zelfstandigheid, plangedrag en taakbesef te leren, geven wij huiswerk. Praktisch betekent dit:

- Over het algemeen krijgen de leerlingen van groep 1 t/m 4 niet structureel huiswerk mee. Wel nemen zij soms iets mee voor de meeneemkring of boekenkring, wat thuis enige voorbereiding vraagt;
- In de onderbouw maken de groepen 1-2 gebruik van een meebrengkring, groep 3 heeft een meebrengkring en een boekbespreking en tot slot vindt er in groep 4 een spreekbeurt en een boekbespreking plaats;
- Vanaf groep 5 wordt wekelijks huiswerk meegegeven;
    - Groep 5; 1x maakwerk of leerwerk
    - Groep 6; 1x maakwerk en 1 x leerwerk
    - Groep 7; 2x maakwerk en 1 x leerwerk
    - Groep 8; 3x maakwerk en 1 x leerwerk
- De leerlingen in groep 8 die waarschijnlijk een HAVO- of VWO-advies gaan krijgen, kunnen extra huiswerk krijgen. Dit stemmen de leerkrachten vooraf met u af;
- In principe is het huiswerk voor alle leerlingen gelijk. In sommige gevallen is het mogelijk dat een kind adaptief huiswerk krijgt, wat afwijkt van het andere huiswerk. Dit zal in samenspraak gaan tussen leerkracht en ouder(s)/verzorger(s), waarbij het ook mogelijk is dat de kwaliteitscoördinator (KC) hierover adviseert;
- Van alle leerlingen in groep 5 en hoger wordt ook verwacht dat ze tweemaal per jaar een presentatie geven aan de klas: een spreekbeurt en een boekbespreking.

Jaarkalender

In de Parro-app vindt u de actuele kalender, waarop alle bijzondere activiteiten staan vermeld.

Sportkleding

Voor de kleuters is een gymbroekje, gymschoenen en een T-shirt nodig, graag gymschoenen zonder veters, schoenen die makkelijk door de kinderen zelf aan te trekken zijn. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gebruiken een gymbroekje met T-shirt en gymschoenen. De gymschoenen mogen alleen in de zaal gebruikt worden en mogen geen zwarte zolen hebben.

Markeren van kleding

Veel kinderen herkennen hun eigen kleding niet. Wilt u daarom jassen, dassen, mutsen, gymkleding, et cetera duidelijk van de naam van uw kind voorzien?

Schorsing en verwijdering van leerlingen

De leerkracht is verantwoordelijk voor de orde in de klas. Bij kleine verstoringen zal de leerkracht hier ook passend op reageren. Bij herhaald of extreem orde verstorend gedrag kan de leerkracht de directie vragen om een interventie (gesprek ouders, straf). Schorsing is de zwaarste straf die door de directie kan worden opgelegd als een leerling zich bijzonder heeft misdragen. De ernst van de situatie moet hiervoor groot zijn en liggen op het vlak van voortdurend verstorend of agressief gedrag van de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s) of bij een leerling die langdurig een bovenmatige inspanning van de schoolorganisatie vraagt, waarbij er nauwelijks doelen worden bereikt. Een besluit tot schorsing wordt altijd genomen na een raadpleging van het team in een (eventueel daartoe bijeengeroepen) teamvergadering. De directeur van onze school stelt de directeur bestuurder van Stichting Initia op de hoogte van het genomen besluit, deze zal er mee in moeten stemmen.

Bij verwijdering van een leerling wordt een leerling uitgeschreven van de school, na een langdurig traject waarbij naar alternatieven zijn gezocht. Dit besluit is aan het bevoegd gezag, op voordracht van de directie en het team van de school. Tegen dit besluit is ook een bezwaarprocedure mogelijk.
IKC Achterberg hanteert het ‘protocol schorsen en verwijderen van leerlingen’ van Stichting Initia. Het volledige protocol is op te vragen op school.

De klachtenregeling

Stichting KOMM

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Als eerste aanspreekpunt is er dan de leerkracht. Wanneer ouders of de betrokken leerkracht het gevoel hebben er niet uit te komen samen, wordt de directeur betrokken. In uitzonderlijke gevallen (waarbij bijvoorbeeld de directeur betrokken is) kan de directeur bestuurder worden verzocht op te treden als mediator.

Volgens de Arbowet, moet elke school in Nederland vanaf 1 januari 1997 een procedure hebben om machtsmisbruik, in de meest brede zin van het woord, op school te voorkomen en eventuele klachten op dit gebied zorgvuldig af te handelen. Ons bestuur heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie van de Stichting KOMM. De modelregeling ligt voor ouder(s)/verzorger(s) ter inzage op school.

De adresgegevens:
Ambtelijk secretaris Regio Midden/Oost
Stichting KOMM
t.a.v. mevrouw MAM Arends-Deurenberg
Postbus 1
4854 ZG BAVEL
E: m.arends@komm.nl T: 06.15884973 I: www.komm.nl

De interne vertrouwenspersoon

Op onze school zijn de interne contactpersonen: Helmi Jansens en Kim Daemen, zie bladzijde 25 voor meer informatie.

De externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag (het bestuur) heeft ten minste één externe vertrouwenspersoon die namens KOMM fungeert als aanspreekpunt bij klachten:
De externe vertrouwenspersonen zijn mevrouw Annelies de Waal en Roy Ploegmakers,
T: 06.33646887 en 06.48088774
E: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl / royploegmakers@vertrouwenswerk.nl
W: www.vertrouwenswerk.nl
De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

- Hij/zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.
- Hij/zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
- Hij/zij verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

De klachtencommissie

Er is voor alle scholen van het schoolbestuur een klachtencommissie die de klacht onderzoekt en het schoolbestuur hierover adviseert. Dit kan een regionale of landelijke commissie zijn.
De klachtencommissie geeft, gevraagd of ongevraagd, advies aan het schoolbestuur over:
a. (on)gegrondheid van de klacht;
b. het nemen van maatregelen;
c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

De procedure op hoofdlijnen

1. De klager dient een klacht schriftelijk en ondertekend in bij het bevoegd gezag of de Klachtencommissie. Bij het indienen van een klacht kan men als tussenstap een beroep doen op de interne of externe vertrouwenspersoon.
2. Binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht door de klachtencommissie deelt deze commissie de klager schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.
3. Binnen vier weken na ontvangst van de klacht worden de klager en de aangeklaagde door de klachtencommissie gehoord.
4. De klachtencommissie beraadslaagt en beslist over het advies dat zij aan het bevoegd gezag zal geven. Dit advies wordt binnen vier weken na de hoorzitting gegeven
5. In haar advies geeft de klachtencommissie een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit schriftelijk mee aan de klager, de aangeklaagde en directeur van de betrokken school.
6. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.
7. De aangeklaagde wordt, voordat het bevoegd gezag een beslissing meedeelt, in de gelegenheid gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is door de overheid de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Onze school handelt bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling conform wet- en regelgeving.

Overblijven

Dit schooljaar werken we samen met de externe partner De TSO CLUB. De overblijfkosten bedragen €2,25 per keer.

De Tijgertjes

Onderdeel van IKC Achterberg is peuterspeelgroep 'De Tijgertjes'. Samenwerkingspartner Kid Kindercentra verzorgt in het schoolgebouw een mix van kinderopvang en peuterspeelzaalwerk: een peuterspeelgroep. Met deze unieke en innovatieve peuterspeelgroep blijkt Integraal Kindcentrum (IKC) Achterberg tegemoet te komen aan de wensen van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen. Vooral de keuzevrijheid in speeltijden en contractweken in combinatie met huisvesting in de basisschool valt bij ouder(s)/verzorger(s) in goede aarde. Inmiddels zijn alle leerkrachten en de directie van IKC Achterberg gewend aan de spelende peutertjes in hun school en wordt er samengewerkt met de leerkrachten van groep 1 en 2. *Voor deelname aan de peuterspeelgroep worden kosten berekend.* Meer informatie vindt u op:

www.kinderopvangindongen.nl/locatie/IKC-Achterberg

Schooltijden

Onze schooltijden zijn:

Maandag	**Dinsdag**	**Woensdag**	**Donderdag**	**Vrijdag**	
Onderbouw en bovenbouw				Onderbouw	Bovenbouw
08.30–12.00 u	08.30–12.00 u	08.30-12.00 u	08.30–12.00 u	08.30–12.00 u	08.30–12.00 u
13.15–15.30 u	13.15-15.30 u	Vrij	13.15–15.30 u	Vrij	13.15–15.30 u

Verlof en leerplicht

Alle leerlingen vanaf 5 jaar zijn volgens de wet verplicht naar school te gaan: de leerplicht. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan verlof van deze wettelijke plicht worden gegeven. Dit gebeurt door de directeur van de school, in samenspraak met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Meer informatie kunt u bij hen opvragen of kijken op www.dongen.nl/leerplicht.html of leerplichtwegwijzer.nl/veelgestelde-vragen.

Het vakantierooster

Het complete vakantierooster treft u op de volgende pagina aan. Naast vrije dagen treft u in het overzicht ook dagen met aangepaste lestijden en de studiedagen (de leerlingen zijn dan vrij) aan.

Vakantierooster IKC Achterberg schooljaar 2022-2023

Vakanties	Datum
Herfstvakantie	Maandag 24 oktober t/m vrijdag 28 oktober 2022
Kerstvakantie	Maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	Maandag 20 februari t/m vrijdag 24 februari 2023
Meivakantie	Maandag 24 april t/m 5 mei 2023
Zomervakantie	Maandag 17 juli t/m vrijdag 25 augustus 2023

Feestdagen	Datum
2e Paasdag	Maandag 10 april 2023
Hemelvaartsdag	Donderdag 18 mei 2023
2e Pinksterdag	Maandag 29 mei

Vrije dagen	Datum
Voor voorjaarsvakantie	Vrijdag 17 februari
Goede vrijdag	Vrijdag 7 april
Dag na Hemelvaartsdag	Vrijdag 19 mei

Studiedagen	Datum
Studiedag 1	Dinsdag 6 december
Studiedag 2	Maandag 27 februari
Studiedag 3	Vrijdag 30 juni

Overig	Datum
5-8 's middags vrij	Vrijdag 21 oktober
Continurooster tot 14.15u	Vrijdag 2 december Maandag 27 februari
5-8 's middags vrij	Vrijdag 14 juli

IKC Achterberg
Sint Josephstraat 62
5104 EG Dongen
0162.312246
www.bs-achterberg.nl
info@bs-achterberg.nl

IKC Achterberg