

<b>Agenda MR</b> IKC Achterberg Schooljaar 2020-2021	Datum	29-04-2021
	Tijdstip	19.30 uur
	Locatie	Online

Voorzitter Secretaris & notulist Te lezen	Aukje Laurijsen Notulen maart
---	----------------------------------

Agendapunten		Door
Opening/notulen 20.00	Notulen maart 2021; Vastgesteld	Allen
Mededelingen & post	Mededelingen vanuit de GMR;  - Achterstandsgelden; er is een schoolscaan gemaakt per school. Daaruit wordt opgemaakt wat en hoeveel iedere school nodig heeft, dit wordt gebaseerd op de plannen van de directies en schoolscaans. Er komt een landelijke menukaart waaruit gekozen kan worden. Alle MR en GMR leden worden gevraagd dit proces goed mee in de gaten te worden gehouden. - Nieuwe directeur bestuurder is vandaag begonnen. - Evaluatie Expertiseteam. De overdracht/uitslag van dit onderzoek loopt nog. De nieuwe directeur bestuurder pakt dit verder op.	Marion
Onderwerpen:  1. MR zaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continurooster; Uitslag enquête en vervolgstappen bespreken;</li> </ul> - De opkomst was ongeveer 61% en daaruit kwam 1/3 tegen en 2/3 voor het doorvoeren van een continurooster. De OMR zou toch net wat meer gegevens willen om tot een duidelijk besluit te kunnen komen. De argumenten van de voorstanders waren minder sterk dan van de tegenstanders. Puur inhoudelijk gezien wegen de tegen argumenten zwaarder. Dit maakte dat er op basis van deze gegevens een moeilijke keuze te maken is. Er is gevraagd naar meer inhoudelijke gegevens waarna er beter gecategoriseerd kan worden en een uitstel gevraagd wordt w.b.t. de beslissing. Graag wel voor de vakantie een kort bericht uit naar ouders, zodat ze weten dat we er nog mee bezig zijn en dat ze snel na de meivakantie (voor 1 juni) bericht zullen krijgen over de definitieve beslissing.	Allen  OMR
2. Overige	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hitteplan definitieve versie; instemmen</li> </ul>	

<p>3. Onderwijs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We gaan, bij 3 dagen temperaturen boven de 30 graden, schooltijden hanteren van 8.30-13.00u zonder lunchpauze. Aukje stuurt de laatste versie nog door. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakantierooster; Een aantal vakanties ligt landelijk vast en een aantal vakanties worden gebaseerd op advies van de BOV. Hierdoor zullen de meeste schoolvakanties in Dongen gelijk vallen, ook de VSO scholen. Na de meivakantie zullen de studiedagen etc. nog aangevuld worden op het rooster.</li> <li>• Formatie 2021-2022</li> </ul> </li> <li>- Er mogen 12 groepen geformeerd worden i.p.v. de 11 die we eerst dachten. We hebben inmiddels als team 2 opties gemaakt wat groepsverdeling betreft. Beide opties worden getoond en er worden voors en tegens afgewogen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• M toetsen; Hoe zijn de cito M toetsen gemaakt? Per groep is bekeken welke vakgebieden aandachtspunten zijn (onvoldoende scores per vakgebied en per groep). Als team worden deze gegevens geanalyseerd en worden er interventies ingezet, deze worden met elkaar gedeeld. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn grote verschillen tussen de methodegebonden toetsen en de cito toetsen. Dit vraagt andere vaardigheden die ook meer van het langere termijn geheugen van de kinderen vragen. We gaan hier in een select (MR) groepje nog eens verder naar kijken. "Hoe kan dit en hoe kan dit verschil voorkomen/verkleind worden".</li> </ul> </li> <li>• Inspectiebezoek; Hoe is het gegaan?</li> </ul> </li> <li>- Het basisarrangement is gehaald. Het uitgebreide rapport verwachten we begin juni.</li> </ul>	
<p>Vooruitblik volgende vergadering 21.15-21.20</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arboplan en klachtenregeling</li> <li>• Vakantierooster</li> <li>• Lijstje methodes</li> <li>• Communicatie (uitkomst onderzoek stagiaire communicatie)</li> <li>• Ventilatie</li> </ul>	
<p>Nieuwsbrief 21.20-21.25 Volgende vergadering</p>	<p>Nieuwsbrief;</p>	

<p>Rondvraag 21.25-21.30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolreis is nog niet helder wanneer en in welke vorm deze zal plaatsvinden. Dit is niet duidelijk gecommuniceerd in de nieuwsbrief.</li> <li>- Er is behoefte aan meer contact tussen (O)GMR en MR. Dit wordt opgepakt. Er wordt nog nagedacht over welke vorm.</li> <li>- Eenduidigheid in welke dag kinderen weer naar school mogen na een quarantaine periode</li> <li>- Ouders toch wéér eens wijzen op alle (corona)regels rondom school.</li> </ul>	<p>Allen</p>
----------------------------------	--	--------------

Actielijst;

- Activiteitenplan; werkgroep oprichten ARBO plan en klachtenregeling; Mark, Iris en Aukje gaan deze bekijken
- Rol MR/GMR perceptie mailen naar Marion
- Aftredeschema