

Notulen MR IKC Achterberg Schooljaar 2018-2019	Datum Tijdstip Locatie	08.11.2018 20:00 uur teamkamer
--	------------------------------	--------------------------------------

Voorzitter Secretaris & notulist Te lezen	Aukje Laurijsen Zie bijlagen
---	---------------------------------

Agendapunten		Door
Opening/notulen 20.00-20.10	Notulen 18.09.2018; vastgesteld Notulen GMR	Allen
Mededelingen & post 20.10-20.20		
Onderwerpen: 1. Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • 1 oktober telling (297, rest van het schooljaar tot nu toe nog 22 aanmeldingen) → schooljaar 2019-2020 • Periode planning; gezamenlijk begonnen als team. Per klas zijn er toch verschillen in aanvullingen en wijzigingen naar de wens van de leerkracht. Wat werkt het fijnst. Er moet wel in de gaten worden gehouden dat de verschillen tussen de groepen niet te groot gaan worden. Iedereen wil hetzelfde, maar iedereen vult het op een eigen manier in. De vrijheid om uit te proberen wat voor jezelf het fijnste werkt, werkt ook motiverender dan wanneer er een verplicht vast format is. Op studiedagen en vergaderingen kunnen deze verschillen dan weer met elkaar worden gedeeld, waardoor we van elkaar kunnen leren. Leerkrachten zijn door de periodeplanning meer leerling gestuurd bezig. De periodeplanning wordt meer gezien als een echt werkbaar document dan het voormalige groepsplan. • Zien, <u>studiemiddag Initia</u> is gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling. <u>Achterberg; Studiemiddag</u>; hier gaan we verder met ZIEN. We gaan dieper in op de werk- en zienswijze van de methode ZIEN. • Er komen veel zaken de school binnen (verkeer, cultuur, muziek etc.). We moeten goede keuzes maken in wat we wel en niet gaan doen. De leeropbrengsten blijven het belangrijkste. 	
2. Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Eerste stappen gezet; personeelsbeleidsplan is inmiddels verspreid onder de personeelsgeleding van de GMR. De eerstvolgende vergadering wordt dit plan vastgesteld. • Meerjaren onderhoudsplan van Achterberg is ook zo goed als af. 	

3. Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> • Trap en ketel zijn inmiddels vervangen • Speeltoestellen; Er wordt onderzocht of er toestellen vervangen gaan worden of gerepareerd, Schoolplein 14 loopt. Zodra er meer specifiek is komt het terug in een MR vergadering. • Onderhoud/repairatie van de airco's zit ook in de planning. 	
4. MR zaken	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekkencyclus teamleden ; In gang gezet -> ter info Nieuwe competentieprofielen i.v.m. nieuwe CAO en strategisch beleidsplan wordt opgesteld → verandering in gesprekkencyclus → eerste ronde afgerond • Communicatieplan; Terugkoppeling van het rondje schoolplein door de oudergeleding wat woensdag 6 november voor het eerst is gedaan. Het was even zoeken, maar uiteindelijk positief ervaren, zowel door de ouders op het schoolplein als door de ouders van de oudergeleding die het rondje schoolplein hebben gedaan. Er wordt een samenvattend stuk geschreven over de bevindingen. Dit stuk zal via de nieuwsbrief worden verspreid. • Jaarverslag MR 2017-2018; Vastgesteld • Activiteitenplan MR 2018-2019; Vastgesteld 	
5. Overige	Ziekte en andersoortige afwezigheid; volgende week komt dit onderdeel terug in het directieberaad. Tot nu toe wordt vervanging nog intern opgelost.	
Onderwerpen zonder directie		
Vooruitblik volgende vergadering 21.15-21.20	<ul style="list-style-type: none"> - Financiën - Informatieavond - Kijkochtend 	
Nieuwsbrief 21.20-21.25 Volgende vergadering		
Rondvraag 21.25-21.30		Allen