

# Formulier vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Betreft Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g van de leerplichtwet 1969  
(f = vakantieverlof buiten de schoolvakanties, g = andere gewichtige omstandigheden)



Deel A In te vullen door de ouder(s) / verzorger(s)

## Gegevens van de aanvrager

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode, Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

## Gegevens van de leerling(en)

1 Naam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

2 Naam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

3 Naam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

4 Naam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

## Gegevens van de gevraagde vrijstelling

Periode

Van

Tot en met

Reden (zo nodig bijlage toevoegen)

## Gegevens van kinderen die een andere school bezoeken

1 Naam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

Naam school: \_\_\_\_\_

2 Naam: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

Naam school: \_\_\_\_\_

## Ondertekening

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

- Inge vulde formulieren moet u, zo mogelijk, acht weken van te voren indienen bij de directeur van de school.
- Bij te voegen stukken: indien de aanvraag wordt ingediend op groen van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd
- Informatie: als u nog vragen heeft, kunt u kijken op <https://www.dongen.nl/leerplicht.html> of contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente via 140162

*Deel B, in te vullen door de directeur van de school*

Het verlof wordt wel / niet verleend.

Reden voor het al dan niet verlenen van verlof:

In het geval van vakantieverlof:

- ouder(s) / verzorger(s) kunnen géén enkele schoolvakantie samen op vakantie
- ouders zijn afhankelijk van het inkomen dat zij verdienen in de schoolvakantieperiode
- ouders hebben hiertoe een werkgeversverklaring overlegd (zie bijlage)

In het geval van vrijstelling van geregeld schoolbezoek (bijzondere omstandigheden):

- erkende religieuze feestdag
  - gewichtige omstandigheid van naaste familie (huwelijk, uitvaart, jubileum)
  - anders, namelijk:
- 
- 
- 

Als u het niet eens bent met deze beslissing kunt u hiertegen, op grond van de algemene wet bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (als de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof, artikel 13a, of gewichtige omstandigheden, artikel 14, van 10 schooldagen per jaar of minder).

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Handtekening directeur: \_\_\_\_\_

Geen gewichtige omstandigheden / belangrijke redenen zijn bijvoorbeeld:

- Familiebezoek in het buitenland, om welke reden dan ook
- Vakantiebezoek in een goedkopere periode, in verband met speciale aanbiedingen of gewonnen prijzen
- Vakantie tijdens de schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om een huwelijksjubileum van ouders / grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan één dag op basis van deze bijzondere omstandigheid
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen, doordat eigen of andere kinderen op andere scholen zitten of wonen in andere vakantie regio's
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt wil hebben
- De vakantie al is geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en gekregen, ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

*Vakantie buiten de reguliere periode is slechts mogelijk indien de aard van het beroep van de ouder(s) / verzorger(s) zomerseizoen gebonden is.*